Утверждено

протоколом № 6 Совета

Тульского областного

гарантийного фонда

от «13» марта 2019 г.

**Изменения №1 в Положение**

**о проведении отбора финансовых организаций – партнеров**

**Тульского областного гарантийного фонда на право**

**заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам**

1. Внести в Положение о проведении отбора финансовых организаций-партнеров Тульского областного гарантийного фонда на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам (далее – Положение) следующие изменения:
   1. Дополнить пункт 5.2.3. раздела V. Требования к Участникам отбора – микрофинансовым организациям подпунктом 5.2.3.7 следующего содержания: «5.2.3.7. Справку основных показателях портфеля кредитов (займов, микрозаймов) субъектов малого и среднего предпринимательства по форме Приложения№ 3 к настоящему Положению.».
   2. Подпункт 6.1.3. пункта 6.1. раздела VI «Требования к Фондам развития промышленности» изложить в следующей редакции:

«6.1.3. наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля займов фонда развития промышленности не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю займов на последнюю отчетную дату».

#### 1.2. Дополнить раздел VI «Требования к Фондам развития промышленности» пунктом 6.2 следующего содержания:

« 6.2. К участию в Отборе допускаются организации предоставившие:

6.2.1. Заявление на участие в отборе (Приложение № 1).

6.2.2. Анкету участника отбора – Фонда развития промышленности (Приложение № 2).

6.2.3. Сведения и документы об Участнике отбора:

6.2.3.1. Нотариально заверенную копию устава Фонда развития промышленности со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на дату подачи Заявления на участие в отборе, а также заверенные уполномоченным лицом Фонда развития промышленности копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Фонда развития промышленности (трудовой договор, приказ о приеме на работу, доверенность) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявления на участие в отборе, а так же Соглашения и договоров поручительства.

6.2.3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем Фонда развития промышленности, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.6.2.3.1 настоящего Положения.

6.2.3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем Фонда развития промышленности, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.6.2.3.1 настоящего Положения.

6.2.3.4. Копию аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем Фонда развития промышленности, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п.6.2.3.1 настоящего Положения.

6.2.3.5.Справки:

- об основных показателях портфеля кредитов (займов, микрозаймов) субъектов малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 3 к настоящему Положению;

- об уровне просроченной задолженности действующего портфеля займов Фонда развития промышленности на последнюю отчетную дату;

- об отсутствии/наличии негативной информации в отношении деловой репутации;

- об отсутствии/наличии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- о неприменение в отношении фонда процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- о составе внутренней нормативной документации Участника отбора – Фонда развития промышленности, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе в части финансовой оценки, оценки кредитных рисков и работы по взысканию просроченной задолженности.

6.2.3.6. согласие на обработку (включая получение от руководителя или представителя фонда развития промышленности и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), указанных в анкете и заявлении персональных данных руководителя или представителя фонда развития промышленности, а также иной информации, относящейся к его личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду (Приложение №5).

* 1. Исключить словосочетание «для кредитной организации:» в Приложении №3 к Положению.
  2. Приложение №1 к Соглашению о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам – договор поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по кредитным договорам (Приложение №6 к Положению) - изложить в новой редакции Приложения №1 к настоящим Изменениям №1.
  3. Приложение №1 к Соглашению о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии – договор поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по соглашениям о выдаче банковской гарантии субъектам МСП (Приложение №6.1 к Положению) - изложить в новой редакции Приложения №2 к настоящим Изменениям №1.
  4. Приложение №1 к Соглашению о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) – договор поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по договорам финансовой аренды (лизинга) (Приложение №6.2 к Положению) - изложить в новой редакции Приложения №3 к настоящим Изменениям №1.
  5. Приложение №1 к Соглашению о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа – договор поручительства Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по договору займа (Приложение №6.3 к Положению) - изложить в новой редакции Приложения №4 к настоящим Изменениям №1.

1. Настоящие Изменения №1 вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение №1 к Изменениям №1

в Положение о проведении отбора финансовых организаций-партнеров

Тульского областного гарантийного фонда

на право заключения соглашения о сотрудничестве

по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

Приложение №1 к Соглашению

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств

по кредитным договорам

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по кредитным договорам**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование кредитной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая)  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления кредита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами   
(статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ним и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,   
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)   
по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

1.5.4.1**.** увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору;

1.5.5. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание   
в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата   
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику,   
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,   
в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации,   
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора,   
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных   
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Кредитной организации по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью   
за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования   
об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика   
по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации,   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью   
за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме   
к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств   
по Кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)   
и заключенных в рамках Кредитного договора;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее   
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений   
в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы   
и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации   
к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств   
по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Кредитной организации) осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

В случае если Кредитная организация не осуществляла мониторинг и не предоставляла Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору, то такое бездействие Кредитной организации при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Кредитной организации.

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита или неисполнения обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2.  В сроки, установленные Кредитной организации, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Кредитной организации об исполнении обязательств по договору поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору и непогашения перед Кредитной организацией суммы задолженности по Кредитному договору, в случае принятия Кредитной организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитная организация должна была предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Кредитной организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Кредитной организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителя;

2) справка о целевом использовании кредита (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 3](consultantplus://offline/ref=AD0503B6852A9A1F30834B327F33D2C197813830572BFB6713378AEA2E92042A5A5DA2C54C3BF0F1F6140379EE87F056C18EAA8FN9HFN) к Требованиям, утвержденным [Приказ](consultantplus://offline/ref=AD0503B6852A9A1F30834B327F33D2C1978138355022FB6713378AEA2E92042A5A5DA2C24D30A4A6B14A5A29A2CCFC55D792AB8C899B73E2N2H7N)ом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763)

3) подтверждающих выполнение Кредитной организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитной организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитной организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося   
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Кредитной организацией и приложенных   
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Кредитной организации, а также документов и информации, указанных в [п. 5.](consultantplus://offline/ref=A19594083462269F510BA6D93BB87270E5F4A3AF807130D1AF0FA21128C92BD07377DCBF30BB9722BF356FF3C54CDFD968C02B43D3v1M)6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом   
с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией   
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной   
в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней   
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.20. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения кредита + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6**.** В случае предъявления Кредитной организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8**.** По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон   
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Кредитная организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное   
в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Заемщик выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №2 к Изменениям №1

в Положение о проведении отбора финансовых организаций-партнеров

Тульского областного гарантийного фонда

на право заключения соглашения о сотрудничестве

по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

Приложение №1 к Соглашению

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств

по договорам о предоставлении банковской гарантии

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по соглашениям о выдаче банковской гарантии субъектам МСП**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Принципал» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование кредитной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

*(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Принципалом обязательств по соглашению о выдаче банковской гарантии (в дальнейшем – «банковская гарантия») в части возмещения Банку выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм.

Существенные условия банковской гарантии:

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

принципал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бенефициар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

гарант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

срок действия гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принципал, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Банк обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Банка Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Принципалом обязательств по возврату суммы гарантии. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Принципалом следующих обязательств по банковской гарантии:

- уплата процентов;

- уплата комиссий;

- уплата неустойки;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением банковской гарантии;

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по банковской гарантии;

- любые иные платежи и расходы, указанные в банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по Договору обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,   
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)   
по банковской гарантии, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по банковской гарантии специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии, в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в банковскую гарантию в случае:

1.5.4.1**.** увеличения суммы банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока банковской гарантии;

1.5.5. При внесении иных изменений в условия банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3 Принципал уполномочивает Банк на списание   
в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых в Банке, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по банковской гарантии.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по банковской гарантии, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма банковской гарантии за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)   
и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного   
из нижеперечисленных событий известить Банк   
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,   
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- «инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства».

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Принципала и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств   
по банковской гарантии, информации   
о допущенных нарушениях условий банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Банка предоставления документов, удостоверяющих права требования Банка к Принципалу,и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка,а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Принципала по банковской гарантии.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Принципала;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью   
за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также доступа   
на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим Договором

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях банковской гарантии, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которой, было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)   
и заключенных в рамках банковской гарантии;

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Баком Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка.

4.5.2. При изменении условий банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в банковскую гарантию, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в банковскую гарантию и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в банковскую гарантию, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7.Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств   
по банковской гарантии в соответствии с правилами работы Банка, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Банка) осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по банковским гарантиям в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

В случае если Банк не осуществлял мониторинг и не предоставлял Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по банковской гарантии, то такое бездействие Банка при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Банка.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по банковской гарантии по возмещению Банку выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм, Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчетом задолженности Принципала перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по банковской гарантии должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале,   
в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по банковской гарантии понимается неисполнение обязательств по банковской гарантии в срок, указанный   
в банковской гарантии как срок возмещения Банку выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм или неисполнения обязательств по возмещению Банку выплаченных денежных сумм в срок, установленный Банком в соответствующем требовании о возмещении выплаченных денежных сумм.

5.2.  В сроки, установленные Банком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по банковской гарантии по возврату выплаченных денежных сумм Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Банка об исполнении обязательств по договору поручительства по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по банковской гарантии, в случае принятия Банком всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Принципала, которые Банк должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Принципала;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Поручителя;

е) документы, подтверждающие уплату Банком бенефициару денежной суммы по банковской гарантии.

2) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

в) копию требования Банка к Принципалу, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банком, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Банком работы по взысканию задолженности по банковской гарантии.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося   
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Банка и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Банка не может осуществляться ранее предусмотренным банковской гарантией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и банковской гарантии.

5.11. В случае если требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Банка, а также документов и информации, указанных в [п. 5.](consultantplus://offline/ref=A19594083462269F510BA6D93BB87270E5F4A3AF807130D1AF0FA21128C92BD07377DCBF30BB9722BF356FF3C54CDFD968C02B43D3v1M)6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Банка считаются исполненными надлежащим образом   
с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.14. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении требования Банка в одном из следующих случаев:

- если требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;

- в других случаях установленных законодательством.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.18. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней   
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

5.20. Все документы, представляемые Банком Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения кредита + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по банковской гарантии.

6.2.6**.** В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела   
о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8**.** По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В случае если в течение срока действия Договора, Поручителю станет известно, что Банком и/или Принципалом в целях заключения Договора были представлены недостоверные и/или заведомо ложные сведения, и/или недостоверные документы, подтверждающие соответствие Принципала требованиям, предъявляемым Поручителем при предоставлении поручительства.

6.2.10. В случае не заключения в установленном порядке иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии перед Банком, заключение которых, предусмотрено настоящим Договором.

6.2.11. Заключение договора уступки требования (цессии) по банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.12. При утрате заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по банковской гарантии или ухудшения условий обеспечения банковской гарантии по обстоятельствам, зависящим от Банка.

6.2.13. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон   
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Банк в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязан предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Принципал выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **БАНК:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №3 к Изменениям №1

в Положение о проведении отбора финансовых организаций-партнеров

Тульского областного гарантийного фонда

на право заключения соглашения о сотрудничестве

по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

Приложение №1 к Соглашению

о порядке сотрудничества по программе

предоставления поручительств

по договорам финансовой аренды (лизинга)

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки** **субъектов МСП, по договорам финансовой аренды (лизинга)**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Арендатор» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование финансовой организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая)  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Арендодателем за исполнение Арендатором обязательств перед Арендодателем по договору финансовой аренды (лизинга) (в дальнейшем – «договор лизинга»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма лизинговых платежей[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- срок уплаты лизинговых платежей: (указывается в соответствии с условиями договора лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- предмет лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в части выплаты Арендатором лизинговых платежей, Арендатор, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Арендодатель обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Арендодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы лизинговых платежей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Арендодателя Поручителю по неисполненным Арендатором обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Арендодателем за исполнение Арендатором обязательств по выплате суммы лизинговых платежей по договору лизинга,   
в соответствии с условиями договора лизинга. Поручитель не отвечает перед Арендодателем за исполнение Арендатором следующих обязательств по договору лизинга:

- уплата любых процентов и комиссий;

- уплата неустойки (штрафа, пени);

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора лизинга;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами   
(статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по договору лизинга;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и(или) законе как обязательные к уплате по договору лизинга.

Вышеуказанные обязательства по договору лизинга обеспечиваются Арендатором самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Арендодателем договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Арендодателю предварительного согласия при изменении условий договоров лизинга в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,   
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Арендодателем на измененных условиях договора лизинга.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Арендодателем предварительного письменного согласия Арендатора и Поручителя при изменении условий договора лизинга в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору лизинга;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)   
по договору лизинга, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору лизинга специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Арендатора по договору лизинга, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Арендатора   
по договору лизинга, в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в договор лизинга в случае:

1.5.4.1. увеличения суммы лизинга по договору лизинга;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Арендатора по договору лизинга.

1.5.5. При внесении иных изменений в условия предоставления лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Арендатор за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Арендатором в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3 Обязанность Арендатора по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Арендатором вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата   
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Арендатором обязательств по договору лизинга.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Арендодателем требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по договору лизинга, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы лизинговых платежей, на момент предъявления требования Поручителю (сумма лизинга за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору лизинга, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)   
и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Арендодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного   
из нижеперечисленных событий известить Арендатора  
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,   
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Арендодателя возражения, которые мог бы предоставить Арендатор, даже в случае признания Арендатором долга и (или) отказа Арендатора от выдвижения своих возражений Арендодателю.

4.2.2. Требовать от Арендатора и Арендодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Арендатором обязательств   
по договору лизинга, в том числе информации   
о допущенных нарушениях условий договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Арендатора, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Арендодателя предоставления документов, удостоверяющих права требования Арендодателя к Заемщику,   
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,   
в котором Поручитель удовлетворил требования Арендодателя,   
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита/займа (основного долга) за Арендатора по договору лизинга.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Арендодателю соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора,   
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Арендодателем на первоначальных условиях договора лизинга.

4.2.6. Требовать от Арендатора возмещения расходов, связанных   
с исполнением обязательств за Арендатора по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Арендодателю   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Арендатора (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Арендодателю по обязательствам Арендатора;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью   
за Арендатора.

4.2.7. Требовать от Арендатора беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Арендатора, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Арендатора для оценки его финансового состояния.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора лизинга письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизинговых платежей, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Арендатором своих обязательств по договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Арендодателем требования   
об исполнении обязательств по договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Арендатора   
по договору лизинга в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Арендодателю,   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Арендатору (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью   
за Арендатора (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий договора лизинга.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Арендодателя и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора лизинга, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Арендодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Арендатором и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору лизинга в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору лизинга с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Арендатора и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)   
и заключенных в рамках договора лизинга;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление предмета лизинга.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Арендодателем Поручителю в течение   
5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Арендодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Арендатора и скреплены печатью Арендатора.

4.5.2. При изменении условий договора лизинга в срок не позднее   
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Арендатором нарушениях договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты лизинговых платежей,   
а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Арендатором своих обязательств по договору лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Арендатором условий договора лизинга.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Арендатором своих обязательств по договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы   
и информацию, удостоверяющие права требования Арендодателя   
к Арендатору, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором обязательств   
по договору лизинга в соответствии с правилами работы Арендодателя, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Арендодателя) осуществлять мониторинг финансового состояния Арендатора, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам лизинга в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме лизинговых платежей по договору лизинга, заключенному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Арендатора и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

В случае если Арендодатель не осуществлял мониторинг и не предоставлял Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору лизинга, то такое бездействие Арендодателя при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Арендодателя.

4.6. Арендодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по договору лизинга предъявить требование   
к Поручителю об исполнении обязательств за Арендатора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Арендатор выражает свое согласие на предоставление Арендодателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором обязательств по договору аренды по выплате лизинговых платежей, Арендодатель в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Арендатором обязательств и расчетом задолженности Арендатора перед Арендодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Арендатором обязательств по договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале,   
в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору лизинга понимается неисполнение обязательств по договору лизинга в срок, указанный   
в договоре лизинга как срок уплаты лизинговых платежей или неисполнения обязательств по возврату лизинговых платежей в срок, установленный Арендодателем в требовании о выплате лизинговых платежей.

5.2.  В сроки, установленные Арендодателем, но не более   
10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Арендатором обязательств по договору лизинга по возврату суммы лизинговых платежей Арендодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Арендатору, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Арендодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Арендодателя, с приложением копий подтверждающих задолженность Арендатора документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Арендодателем Поручителю.

5.3. Арендатор принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Арендодателя.

5.4. Арендатор в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Арендодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Арендодателя,   
а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Арендодателем требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Арендодателя об исполнении обязательств по договору лизинга по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Арендатором своих обязательств по договору лизинга и непогашения перед Арендодателем суммы задолженности по договору лизинга, в случае принятия Арендодателем всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Арендатора, которые Арендодатель должен был предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Арендодателя при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Арендодателя на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Арендодателя к задолженности Арендатора;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Арендодателя для перечисления денежных средств Поручителя;

2) подтверждающих выполнение Арендодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Арендатора об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Арендатора, открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Арендатора, если требование Арендодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Арендатора, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Арендатора;

в) копию требования Арендодателя к Арендатору, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Арендатору), а также, при наличии, копию ответа Арендатора, на указанное требование Арендодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Арендодателем меры по взысканию просроченной задолженности Арендатора, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Арендатора, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Арендодателем мер по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Арендодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Арендодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Арендодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Арендатора, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Арендодатель вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Арендодателем работы по взысканию задолженности по договору лизинга.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Арендодателем к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Арендодателя.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося   
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Арендодателя с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Арендодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Арендодателем и приложенных   
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Арендодателем и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Арендодателя и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Арендодателя не может осуществляться ранее предусмотренным договором лизинга первоначально установленных сроков исполнения обязательств Арендатора, действовавших   
на момент вступления в силу настоящего Договора и договора лизинга,   
за исключением случая досрочного истребования Арендодателем  
задолженности по договору лизинга в соответствии с условиями договора лизинга.

5.11. В случае если требование Арендодателя не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Арендодателя, а также документов и информации, указанных в [п. 5.](consultantplus://offline/ref=A19594083462269F510BA6D93BB87270E5F4A3AF807130D1AF0FA21128C92BD07377DCBF30BB9722BF356FF3C54CDFD968C02B43D3v1M)6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Арендодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Арендодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Арендодателя перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Арендодателя считаются исполненными надлежащим образом   
с момента зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

5.14. Поручитель вправе отказать Арендодателю в рассмотрении требования Арендодателя в одном из следующих случаев:

- если требование Арендодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;

- в других случаях установленных законодательством.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Арендодателя и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Арендодателем  
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной   
в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Арендодателя по договору лизинга и права, обеспечивающие исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Арендодателя, включая права требования к каждому из других поручителей Арендатора, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Арендодателю как залогодержателю.

5.18. Арендодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней   
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Арендодателя к Арендатору, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Арендатору, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Арендатора) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Арендодателя.

5.20. Все документы, представляемые Арендодателем Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Арендодателем. Передача документов от Арендодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения кредита + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Арендатора по договору лизинга в случае надлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по договору лизинга.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Арендодателя принять надлежащее исполнение обязательств по договору лизинга, предложенное Арендатором, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Арендодателем отступного при наличии полного погашения задолженности по договору лизинга.

6.2.6**.** В случае предъявления Арендодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Арендатора, при наличии возбужденного в отношении него дела   
о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Арендатора из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей вследствие ликвидации при условии, что Арендодатель не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В случае если в течение срока действия Договора, Поручителю станет известно, что Арендодателем и/или Арендатором в целях заключения Договора были представлены недостоверные и/или заведомо ложные сведения, и/или недостоверные документы, подтверждающие соответствие Арендатора требованиям, предъявляемым Поручителем при предоставлении поручительства.

6.2.10. В случае не заключения в установленном порядке иных договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга перед Арендодателем, заключение которых, предусмотрено настоящим Договором.

6.2.11. Заключение договора уступки требования (цессии) по договору лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.2.12. При утрате заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Арендатора по договору лизинга или ухудшения условий обеспечения договора лизинга по обстоятельствам, зависящим от Арендодателя.

6.2.13 В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Арендодатель получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Арендодателем требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Арендодатель в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное   
в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Арендатор выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №4 к Изменениям №1

в Положение о проведении отбора финансовых организаций-партнеров

Тульского областного гарантийного фонда

на право заключения соглашения о сотрудничестве

по предоставлению поручительств по кредитным договорам,

договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга),

договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам

Приложение№1 к Соглашению

о порядке сотрудничества

по программе предоставления поручительств

по договорам займа

**Типовая форма договора поручительства**

**Тульского областного гарантийного фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по договору займа**

г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(полное наименование финансовой организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая)  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Организация», с другой стороны, и Тульский областной гарантийный фонд, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления займа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед Организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Организацией в соответствии с условиями Договора займа. Поручитель не отвечает перед Организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами   
(статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ним и Организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,   
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)   
по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации портфеля займов субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.4.1**.** увеличения суммы займа по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа;

1.5.5. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата   
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)   
и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Организации к Заемщику,   
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,   
в котором Поручитель удовлетворил требования Организации,   
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по Договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора,   
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных   
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Организации   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Организации по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью   
за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Организацией требования   
об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика   
по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Организацией,   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью   
за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме   
к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств   
по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)   
и заключенных в рамках Договора займа;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Организации и скреплены печатью Организации.

4.5.2. При изменении условий Договора займа в срок не позднее   
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений   
в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы   
и информацию, удостоверяющие права требования Организации   
к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств   
по Договору займа в соответствии с правилами работы Организации, а также не реже, чем один раз в квартал (если иной срок не установлен правилами работы Организации) осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование займом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

В случае если Организация не осуществляла мониторинг и не предоставляла Поручителю информацию об имуществе, предоставляемом в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа, то такое бездействие Организации при утрате или ухудшении залога является обстоятельством, зависящим от Организации.

4.6. Организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный Организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2.  В сроки, установленные Организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. Поручитель принимает требование Организации об исполнении обязательств по договору поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа и непогашения перед Организацией суммы задолженности по Договору займа, в случае принятия Организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитная организация должна была предпринять в соответствии с настоящим Договором.

5.6. Поручитель принимает требование Организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Организации для перечисления денежных средств Поручителя;

2) справка о целевом использовании займа (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 3](consultantplus://offline/ref=AD0503B6852A9A1F30834B327F33D2C197813830572BFB6713378AEA2E92042A5A5DA2C54C3BF0F1F6140379EE87F056C18EAA8FN9HFN) к Требованиям, утвержденным [Приказ](consultantplus://offline/ref=AD0503B6852A9A1F30834B327F33D2C1978138355022FB6713378AEA2E92042A5A5DA2C24D30A4A6B14A5A29A2CCFC55D792AB8C899B73E2N2H7N)ом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763)

3) подтверждающих выполнение Организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Дополнительно Организация вправе осуществлять иные меры и предъявить документы, подтверждающие проведение Организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Требование (претензия) и все документы, представляемые с требованием (претензией) Организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося   
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Организацией и приложенных   
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае если требование Организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Организации, а также документов и информации, указанных в [п. 5.](consultantplus://offline/ref=A19594083462269F510BA6D93BB87270E5F4A3AF807130D1AF0FA21128C92BD07377DCBF30BB9722BF356FF3C54CDFD968C02B43D3v1M)6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Организации считаются исполненными надлежащим образом   
с момента зачисления денежных средств на счет Организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Организации в рассмотрении Требования Организации в одном из следующих случаев:

- если требование Организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Организацией   
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной   
в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Организации как залогодержателю.

5.18. Организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней   
с момента исполнения обязательств Поручителя передает последнему все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Организации.

5.20. Все документы, представляемые Организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации. Передача документов от Организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен до *(указывается дата погашения займа + 120 дней).*

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займу.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6**.** В случае предъявления Организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела   
о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8**.** По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон   
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное   
в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Настоящим Заемщик выражает согласие на передачу Поручителем в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и его внутренней нормативной документацией конфиденциальной информации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, о результатах использования такой поддержки в контролирующий орган.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

1. В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему договору лизинга, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

   в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по лизинговым платежам по договору лизинга;

   в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по лизинговым платежам по договору лизинга на момент заключения настоящего Договора.

   В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам лизинга по которым предмет лизинга не передан Арендатору на момент заключения договора поручительства:

   в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток задолженности по лизинговым платежам, установленный на момент заключения настоящего Договора;

   в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по лизинговым платежам. [↑](#footnote-ref-1)