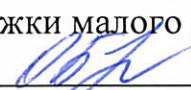


Утверждаю
Директор
Микрокредитной компании
Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства
 Биркина О.В.
в редакции от «05» октября 2020 года

Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

1.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 151-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящие Правила определяют порядок и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее — Правила, Конкурсный отбор).

1.2. Организатором Конкурсного отбора является комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее Организатор Конкурсного отбора).

1.3. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора, результатах рассмотрения Заявок является открытой и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

1.4. Прием Заявок СМСП осуществляется Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее Фонд) по месту ее нахождения. Прием Заявок осуществляется ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

1.5. Прием Заявок приостанавливается на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора, в случае, если средства бюджета Тульской области, средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания СМСП финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов и средства капитализации Фонда распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmr.ru>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tula-region.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные СМСП после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

2.

Условия предоставления микрозайма и требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, основания отказа в предоставлении Микрозайма

2.1. Микрозайм предоставляется СМСП Фондом в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Тульской области, в том числе с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 (далее — Программа), требованиями нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, а также приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку № 72 от 22 июля 2020 года «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства» и приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку № 31 от 10 апреля 2020 года «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы»

2.2. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующей дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

в отношении СМСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;

имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате подачи Заявки, отсутствовали факты нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга, договорам поручительства;

с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

отсутствуют вступившие в законную силу решения судов, влекущие риск неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом малого (среднего) предпринимательства обязательств по договору о выдаче Микрозайма;

СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения Микрозайма, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений);

у СМСП, ее бенефициарных владельцев и аффилированных структур, поручителей и залогодателей отсутствует отрицательная деловая репутация. Под деловой репутацией компании в целях настоящего пункта понимается оценка совокупности данных о её деятельности в целом и в разрезе контрагентов, качества выпускаемой продукции/оказываемых услуг, включая действия компании в прошлом и отражение этих действий в СМИ, история взаимодействия компании с государственными и контролирующими органами. Под деловой репутацией физического лица понимается оценка профессиональной деятельности данного физического лица, также включая действия этого физического лица в прошлом. Критериями для определения у вышеуказанных лиц наличия отрицательной деловой репутации являются нижеуказанные стоп-факторы, в т.ч. но не исключительно: наличие сведений о привлечении к уголовной ответственности; наличие сведений о включении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и дисквалифицированных лиц; адрес местонахождения совпадает с адресом массовой регистрации; наличие сведений о негативной кредитной истории; наличие сведений о возбуждении в отношении данных лиц любой из процедур банкротства или принудительной/добровольной ликвидации, а также исполнительного производства либо его окончание с актом о невозможности взыскания, в виду отсутствия имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание или отсутствие возможности установить местонахождение должника; отсутствие разрешений на осуществление определенных видов деятельности (лицензии, саморегулирование) обязательных для получения; наличие в контрагентах организаций, в которых денежные потоки,

товарооборот осуществляется между взаимосвязанными лицами; входе проверки установлено, что представленные договора с контрагентами, заключены только для создания видимости делового партнерства, с целью получения финансовой поддержки в виде предоставления микрозайма (фиктивный договор);

СМСП, чье финансовое положение ухудшилось в период распространения COVID-19 (программа «Заработная плата для сотрудников»);

СМСП представлены необходимые документы, подтверждающие текущее ухудшение финансового положения, а именно, оборотно-сальдовая ведомость 50-51, 90 счета (для индивидуальных предпринимателей при ведении данного бухгалтерского документооборота, обязательно книга учета доходов и расходов) за период с 30.03.2020 по дату подачи заявки и за аналогичный период прошлого года (программа «Заработная плата для сотрудников»);

СМСП предоставил ликвидное залоговое обеспечение исполнения обязательств по возврату Микрозайма в размере не менее суммы Микрозайма. В случае получения Микрозайма СМСП, имеющим положительную кредитную историю в Фонде, допускается предоставление Микрозайма при залоговой стоимости обеспечения не менее 70% суммы Микрозайма;

СМСП имеет устойчивое финансовое положение, в том числе достаточность, непрерывность (получение прибыли ежемесячно) чистой прибыли, необходимой для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма, подтвержденное бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний налоговый период и/или незавершенный налоговый период текущего календарного года (1 квартал/полугодие/9 месяцев) и/или управленческими данными за последние 12 месяцев (за исключением старта бизнеса). При этом в случае если достаточность чистой прибыли в целях данного пункта определяется исключительно управленческими данными за последние 12 месяцев необходимо подтвердить такие данные документами, которые прямо или косвенно свидетельствуют о реалистичности финансовых показателей, представленных управленческих данных (документы о движении денежных средств - выписки по расчетным счетам, оборотно-сальдовые ведомости, а также договоры, акты и пр.).

При этом в случае если СМСП является индивидуальным предпринимателем, то размера получаемой чистой прибыли должно быть достаточно для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма и обеспечения прожиточного минимума каждого члена семьи, установленного постановлением Правительства Российской Федерации на день подачи Заявки. В целях настоящего пункта под понятием «семья» понимается союз лиц, связанных браком, и лиц, от них происходящих (то есть детей).

В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса анализу подлежит предоставленный им бизнес-план. О финансовой устойчивости в этом случае свидетельствует тот факт, если в результате проведения такого анализа можно судить о потенциальном получении СМСП достаточности, непрерывности чистой

прибыли в период кредитования, при этом бизнес-планирование реалистично, достижимо, учитывает все аспекты и специфику бизнеса.

Под стартом бизнеса (нахождением в процессе старта бизнеса) для целей настоящего Порядка признается деятельность СМСП, зарегистрированного не позднее 1 (Одного) года, а для производственных СМСП не позднее 2 (Двух) лет до даты подачи Заявки.

При этом находящимся в процессе старта бизнеса признается:

СМСП - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве такового впервые или с момента прекращения деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя и (или) его участия в СМСП – хозяйственном обществе прошло менее 3-х лет на момент подачи Заявки;

СМСП – юридическое лицо, учредитель(-ли)/участник(-и) которого не является(-ются) учредителем(-ями)/участником(-ами) другого юридического лица на момент подачи Заявки.

Под чистой прибылью понимается часть балансовой прибыли СМСП, оставшаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством.

2.3. В выдаче Микрозайма СМСП отказывается в случае, если данный СМСП не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в п. 2.2. настоящих Правил.

3.

Процентные ставки, сумма и сроки предоставления Микрозаймов.

3.1. Максимальный размер Микрозайма составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса максимальный размер Микрозайма составляет:

1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей - при условии документального подтверждения (расчетные документы, договоры, акты выполненных работ и прочее) вложений собственников в бизнес (основными, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки;

1 000 000 (Один миллион) рублей – в ином случае.

Микрозаймы выдаются на срок не более 3 (Трех) лет.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Тульской области или муниципальных образований г. Тула и Тульской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации:

- не более 2 (двух) лет;

- по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

Микрозаймы по программе «Заработная плата для сотрудников» выдаются на срок не более 1 (одного) года. Максимальный размер Микрозайма составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей и рассчитывается Фондом из расчета 2/3 от фонда оплаты труда на период, указанный предпринимателем в заявке, за вычетом зарплаты руководителя компании. Период, на который рассчитывается фонд оплаты труда не может превышать 6 (шесть) месяцев.

3.2. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом устанавливается в размере:

3.2.1. 3% годовых, но не более одной второй ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора:

для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов): городской округ город Алексин Тульской области, городской округ город Ефремов Тульской области, городское поселение город Белев Тульской области, городское поселение рабочий поселок Первомайский Тульской области, городское поселение город Суворов Тульской области, городское поселение город Кимовск Тульской области (программа «Моногород»);

в случае если СМСП является индивидуальным предпринимателем и при этом инвалидом 1 или 2 группы, либо для СМСП – юридического лица, в котором владельцем (50% и более долей в уставном капитале этой организации) является инвалид 1 или 2 группы (программа «Возможности безграничны»);

в случае если СМСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

для СМСП, которые являются участниками программы «Сделано в Тульской области», представивших в Фонд справку, подтверждающую участие в данной программе на дату подачи Заявки, подписанную директором Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

3.2.2. Не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора:

для СМСП, являющихся сельскохозяйственными производственными или потребительскими кооперативами, или членами сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (программа «Сельхозкооперация»);

для всех СМСП с целевым использованием Микрозайма на погашение текущей (непросроченной) задолженности по кредитным договорам, договорам лизинга (программа «Рефинансирование»);

для СМСП, использующих в своей деятельности инновационные продукты (товары, услуги) (программа «Инновация»);

При этом для определения продуктов в качестве инновационных в целях настоящего пункта должны соблюдаться критерии, указанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.06.2019 № 773 «О критериях отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции».

для СМСП – индивидуальных предпринимателей, когда в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрировано физическое лицо старше 45 лет. В случае если СМСП является юридическое лицо – данный СМСП создан физическим лицом старше 45 лет, т.е. в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и на момент создания СМСП и в настоящее время входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества. При этом обязательное условие как для СМСП индивидуальных предпринимателей, так и для СМСП юридических лиц – СМСП находится в процессе старта бизнеса, т.е. является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении Микрозайма (программа «Серебряный возраст»);

для СМСП – индивидуальных предпринимателей, когда в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрирована женщина. В случае если СМСП является юридическое лицо – данный СМСП создан женщиной/женщинами, являющейся/являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляла и на момент создания СМСП и в настоящее время не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества и женщина является единоличным исполнительным органом данного юридического лица (программа «Женское предпринимательство»);

для СМСП, являющихся индивидуальными предпринимателями в возрасте от 18 до 35 лет или юридическими лицами, при условии, что единоличным исполнительным органом такого юридического лица является гражданин (-ка) Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину (-ке) Российской Федерации (программа «Молодой предприниматель»).

для СМСП, осуществляющих деятельность в сферах гостиничной индустрии, транспортной индустрии, обеспечивающих развитие внутреннего и въездного туризма Тульской области, а так же осуществляющих деятельность в сфере многофункциональных комплексов придорожного сервиса (программа «Туризм и гостиничный бизнес»);

для СМСП, являющихся подрядными организациями по договорам, заключенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации,

с Фондом капитального ремонта Тульской области (программа «Подрядная организация ФКР ТО»);

для экспортно-ориентированных СМСП (программа «Экспорт»). В целях настоящей программы экспортно-ориентированным СМСП признается такой СМСП, имеющий действующий договор о поставке продукции на экспорт (зарубежные рынки).

3.2.3. не более 5,5% годовых:

- для всех остальных СМСП, не указанных в п. 3.2.1. - 3.2.2 настоящих Правил (программа «Стандарт»);

3.2.4. 0,1% годовых для СМСП, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов на выплату заработной платы (программа «Заработная плата для сотрудников»).

Под видом деятельности СМСП подразумевается вид деятельности, который фактически является основным для СМСП и указан в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

В случае если СМСП попадает сразу в несколько категорий градации процентной ставки, указанных в пунктах 3.2.1. – 3.2.3. настоящих Правил, процентная ставка устанавливается в размере минимально возможной.

3.3. СМСП вправе обратиться в Конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга.

СМСП, занятые в следующих сферах по основному виду деятельности (по ОКВЭД) или по дополнительному виду деятельности, если он совпадает с фактическим:

10.3 – Переработка и консервирование фруктов и овощей;

10.71 – Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

10.72 – Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

10.82 – Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий;

18.1 – Деятельность полиграфическая и предоставление услуг этой области;

47.19 – Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах*;

47.4 – Торговля розничная информационным и коммунальным оборудованием в специализированных магазинах*;

47.5 – Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах*;

47.6 – Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах;

47.7 – Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах (за исключением 47.73);

47.8 – Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках*;

- 47.9 – Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков*;
 - 49.31.2 - Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;
 - 49.39.11 – Регулярные перевозки пассажиров автобусами в международном сообщении;
 - 52.21.21 – Деятельность вокзалов и автостанций;
 - 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
 - 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
 - 58.1 – Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
 - 59.13 – Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
 - 59.14 - Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
 - 63.91 – Деятельность информационных агентств;
 - 68.2, 68.3 - Операции с недвижимым имуществом;
 - 73.1 – Деятельность рекламная;
 - 74.2 – Деятельность в области фотографии;
 - 74.3 – Деятельность по письменному и устному переводу;
 - 77.21 – Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
 - 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
 - 82.3 - Деятельность по организации конференций и выставок;
 - 85 - Образование;
 - 86.23 – Стоматологическая практика;
 - 86.90.3 – Деятельность массажных салонов;
 - 86.90.4 - Деятельность санаторно-курортных организаций;
 - 88.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
 - 90.04 - Деятельность учреждений культуры и искусства;
 - 91 – Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
 - 93.1 - Деятельность в области спорта;
 - 93.29.2 - Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - 93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
 - 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
 - 96.01 - Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
 - 96.02 - Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
 - 96.04 - Деятельность физкультурно-оздоровительная, вправе обратиться в Конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по договору о выдаче Микрозайма.
- Отсрочка по уплате основного долга предоставляется единовременно или частями, отсрочка по уплате основного долга и процентов предоставляется

единовременно. Отсрочка предоставляется только при отсутствии просроченных платежей по действующему договору о выдаче Микрозайма и не может превышать суммарно 6 (Шести) месяцев. Необходимость предоставления отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по вновь заключаемому договору о выдаче Микрозайма должна быть отражена в Заявке. Для получения отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по действующему договору о выдаче Микрозайма СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

4.

Целевое назначение Микрозаймов

4.1. Целью Микрозайма являются:

- а) приобретение, ремонт, модернизация основных средств;
- б) финансирование текущей деятельности, в том числе пополнение оборотных средств;
- в) погашение текущей (непросроченной) задолженности по кредитным договорам, договорам лизинга;
- г) вложение в уставные/складочные капиталы юридических лиц;
- д) платежи франчайзеру, связанные с приобретением и обслуживанием франшизы;
- е) оплата вознаграждения за предоставление поручительства Тульским областным гарантийным фондом;
- ж) выплата заработной платы сотрудникам организации, за исключением заработной платы руководителя.

4.2. Целевым использованием средств Микрозайма считается их расходование на реализацию проекта, указанного в Заявке и в договоре о выдаче Микрозайма и соответствующего требованиям вышеуказанного пункта настоящих Правил.

При этом допускается несколько направлений использования Микрозайма.

Не допускается нецелевое использование средств Микрозайма СМСП. СМСП не вправе использовать средства Микрозайма на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, оплату членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам.

СМСП не вправе использовать средства Микрозайма на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств Микрозайма.

5.

Требования к обеспечению обязательств по возврату Микрозайма

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по договору о выдаче Микрозайма может выступать:

- поручительство физических и(или) юридических лиц;
- поручительство Тульского областного гарантийного фонда;
- неустойка (пени);
- залог движимого (недвижимого) имущества;
- залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма (при условии оплаты СМСП за счет собственных средств не менее 30% стоимости приобретаемого имущества или не менее 50% для земельных участков сельхозназначения, установленной экспертной оценкой независимого оценщика или оценкой сотрудников Фонда);
- залог движимого имущества (исключительно в виде транспортных средств и/или самоходных машин с года выпуска которых прошло не более 10 лет на момент окончания срока действия договора займа), приобретаемого за счет средств Микрозайма (при условии оплаты СМСП за счет собственных средств не менее 30% - 40% стоимости приобретаемого имущества (в зависимости от применяемого дисконта на движимое имущество (п. 12 настоящего Порядка));
- залог доли в уставном капитале;
- иные способы, предусмотренные действующим законодательством и договором о выдаче Микрозайма.

5.2. Залоговое обеспечение, предлагаемое СМСП в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче Микрозайма, должно соответствовать следующим критериям:

- ликвидность залогового обеспечения, то есть возможность быстрой продажи залогового имущества по цене, близкой к рыночной;
- регистрация и место нахождение залогового обеспечения на территории Тульской области;
- возможность обеспечить сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на залоговое имущество;
- отсутствие на момент предоставления займа любых обременений (запретов), ограничивающих право пользования и (или) распоряжения имуществом, предлагаемым в залог (за исключением обременений Фонда, а также аренды, охранных обязательств, сервитутов);
- достаточность залогового обеспечения, т.е. залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг по договору о выдаче Микрозайма, но при этом не превышает его более чем на 30%.

5.3. Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМСП.

Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, определяется как его рыночная стоимость с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта). Дисконтирование рыночной стоимости учитывает возможные затраты Фонда на обращение взыскания на имущество и его реализацию, а также его прогнозную стоимость.

Понижающий коэффициент (дисконт) - коэффициент определения залоговой стоимости имущества путем снижения рыночной стоимости имущества.

5.4. При выдаче Микрозаймов с залоговым обеспечением для определения залоговой стоимости имущества используются следующие понижающие коэффициенты (дисконты):

а) при залоге объектов недвижимости:

для земельных участков сельхозназначения – 50%;

прочие объекты недвижимости – 30%;

б) при залоге транспортных средств, а также самоходных машин:

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло не более 2 лет – 30%;

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 2 до 7 лет – 40%;

для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 7 до 10 лет – 50%;

Транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более 10 лет в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимаются.

в) при залоге оборудования – 60%. При этом залогом оборудования может быть обеспечено не более 40% обязательств СМСП по договору о выдаче Микрозайма.

Оборудование, с года выпуска которого прошло более 3 лет в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимается.

г) при залоге доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью – 50%.

5.5 Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче Микрозайма могут выступать:

- юридические лица;

- Тульский областной гарантийный фонд;

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица в возрасте старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

Бенефициарные владельцы бизнеса СМСП, а также участник (ки), владеющий (ие) не менее 15% долей в уставном капитале СМСП должны выступать поручителями по договору о выдаче Микрозайма в обязательном порядке.

5.6. В целях снижения рисков невозврата Микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

5.7. Залог подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.8. СМСП вправе обратиться за беззалоговым Микрозаймом в размере до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей включительно при условии обеспечения возврата Микрозайма поручительством не менее двух лиц, каждое из которых имеет стабильный и постоянный доход, не являющихся заемщиками в качестве индивидуального предпринимателя по обеспечиваемому договору о выдаче Микрозайма или одного лица и Тульского областного гарантийного фонда.

Беззалоговый Микрозайм выдается при наличии положительной кредитной истории по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Под положительной кредитной историей в целях настоящего пункта понимается наличие факта обслуживания данным СМСП займов/кредитов в последние 5 лет без просрочек, либо с просрочками до 30 дней (не более 7 случаев). Также допускается отсутствие кредитной истории.

6.

Порядок подачи Заявки на получение Микрозайма

6.1. Для получения Микрозайма субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Фонд Заявку, включающую в себя:

Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляются:

заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) – приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

заверенная копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий СНИЛС (при наличии);

заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);

бизнес-план (для индивидуальных предпринимателей, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 2 к Перечню

документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

в случае если запрашиваемый размер Микрозайма 1 млн. руб. и менее – справка предпринимателя о реквизитах его расчетного счета, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счета.

в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесечной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам индивидуального предпринимателя в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;

в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;

справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление Микрозайма;

сведения о деловой репутации индивидуального предпринимателя. Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов индивидуального предпринимателя; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании (при наличии);

опросный лист индивидуального предпринимателя, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

анкета физического лица - бенефициарного владельца индивидуального предпринимателя при наличии такого бенефициарного владельца. Для индивидуальных предпринимателей бенефициарным владельцем признается само физическое лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо - приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение №

8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

бухгалтерскую и налоговую отчетности индивидуального предпринимателя согласно нижеуказанного списка:

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения:

заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;

заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход:

заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за последние 4 квартала с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения:

заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения:

заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний завершенный год;

заверенная предпринимателем копия патента;

заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершённом финансовом году – в случае ее наличия.

В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:

заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книга за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;

заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершённом финансовом году – в случае ее наличия.

заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000-00 (Один миллион) рублей (максимальный его размер при этом 1 500 000-00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей)) – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные

накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).

по программам «Возможности безграничны» документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляются:

заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;

заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);

оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;

заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);

бизнес-план (для организаций, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с ежемесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения

кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам юридического лица в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;

в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;

справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление Микрозайма;

сведения о деловой репутации юридического лица. Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов юридического лица; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых такое лицо находится (находился) на обслуживании (при наличии);

опросный лист юридического лица - субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия - приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

анкета физического(их) лица(ц) – бенефициарного(ых) владельца(ев) субъекта малого (среднего) предпринимательства - приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний заверченный год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;

заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний заверченный год и текущий год;

заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями, документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающие факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).

по программам «Возможности безграничны» - документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

От залогодателей - физических лиц предоставляются следующие документы:

анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:

анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

заверенная копия Устава (последняя редакция);

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;

заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);

если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;

оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;

согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:

Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:

документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;

свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;

заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.

Передача в залог оборудования:

инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;

договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;

товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;

технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

Передача в залог недвижимого имущества:

свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),

документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;

нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:

экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);

договор/предварительный договор купли-продажи имущества;

при приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.

Передача в залог доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

Документы общества с ограниченной ответственностью доля, которого отчуждается:

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

заверенная копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН);

заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);

заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;

заверенная копия учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью;

заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение, приказ);

заверенная копия всех страниц паспорта единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;

заверенная копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего СНИЛС, единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица (при наличии);

документ, подтверждающий оплату доли уставного капитала;

список участников общества с ограниченной ответственностью за заверенные печатью и подписью единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;

договор об осуществлении прав участников общества, корпоративный договор (при наличии);

документы, подтверждающие право собственности на долю в уставном капитале общества (договор купли-продажи/ уступки, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.);

заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний заверченный год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату за подписью руководителя и печатью организации;

отчет об определении рыночной стоимости доли в уставном капитале общества, выполненный специалистом-оценщиком с квалификацией по направлению оценки предприятия (бизнеса) сроком не позднее 2 (двух) месяцев с даты подачи Заявки;

дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - физическое лицо, если состоит в зарегистрированном браке, предоставляет свидетельство о заключении брака брачный договор (при наличии), в случае необходимости, согласие супруга(и) на передачу в залог доли в уставном капитале общества;

дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - юридическое лицо предоставляет оригинал и копию учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью, а также, в случае необходимости, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на сделку – договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством РФ, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, – договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

Заявка подается руководителем малого (среднего) предприятия/бенефициарным собственником или индивидуальным предпринимателем лично либо по доверенности, удостоверенной нотариусом.

Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления, в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки, дату и время (часы, минуты) приема Заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего Заявку.

Фонд ставит отметку о приеме Заявки в двух экземплярах заявления на получение финансовой поддержки в виде Микрозайма с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего Заявку. Один экземпляр заявления возвращается субъекту малого (среднего) предпринимательства.

Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

7.

Порядок рассмотрения Заявки и принятия Фондом решения о предоставлении Микрозайма

7.1. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе оценку финансового состояния и кредитоспособности СМСП, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7.2 Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

7.3. Фонд проводит проверку достоверности сведений, указанных в Заявке и включенных в нее документах. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

7.4. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении СМСП должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по договору о выдаче Микрозайма принимается Конкурсной комиссией в срок не более 12 (Двенадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления СМСП о предоставлении такой отсрочки.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

8.

Порядок заключения договора Микрозайма

8.1. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора о выдаче Микрозайма, содержащего согласие его получателя на осуществление Комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи Микрозайма.

8.2. Фонд заключает договор о выдаче Микрозайма с СМСП, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия решения.

СМСП предоставляет Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 11600800), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающую 50 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма.

В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче Микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется.

Договор Микрозайма вступает в силу с даты перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Сроки уплаты и размер аннуитетных платежей определяются Графиком платежей (приложение к договору Микрозайма).

График платежей является неотъемлемой частью договора Микрозайма и предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства при заключении договора Микрозайма.

9.

Перечисление денежных средств по договору Микрозайма

9.1. Микрозайм предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанный в договоре Микрозайма, после выполнения заемщиком соответствующих условий, указанных в договоре Микрозайма.

9.2. Сроки перечисления денежных средств указаны в договоре Микрозайма.

10.

Обязательства субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших Микрозайм

10.1. СМСП, получившие Микрозайм, обязаны в установленный договором о выдаче Микрозайма срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

10.2. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче Микрозайма.

10.3. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов СМСП осуществляется Комитетом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договорами о выдаче Микрозайма.

10.4. Комитет и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи Микрозайма их получателями.

10.5 В случае установления факта нарушения получателем Микрозайма условий, установленных при выдаче Микрозайма, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю Микрозайма письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем Микрозайма в срок, указанный в уведомлении, Фонд в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения, направляет получателю Микрозайма требование о возврате Микрозайма. Получатель Микрозайма обязан возвратить Микрозайм в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате Микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. Если получатель Микрозайма не возвратил Микрозайм в установленный срок, Фонд осуществляет взыскание Микрозайма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.

Порядок формирования досье Заемщика

11.1. По каждому Клиенту, получившему поддержку Фонда, Фонд формирует досье Клиента.

При положительном результате рассмотрения Заявки на поддержку персональные данные подлежат обработке Фондом в рамках сроков, установленных настоящими Правилами, при отрицательном персональные данные уничтожаются в соответствии с законодательством РФ в 30-дневный срок

При принятии положительного решения:

11.2. На лицевой стороне досье СМСП Заёмщика указывается наименование СМСП - Заёмщика, номер договора микрозайма.

11.3. В досье СМСП - Заёмщика должны быть включены следующие в том числе документы:

Заявка на получение Микрозайма с включенными в нее документами;

фотоотчет о выездной проверке деятельности СМСП;

копии заключений всех служб Фонда;

извещение СМСП о результате рассмотрения заявления СМСП; - оригиналы заключенных договоров.

11.4. В период действия Договора о выдаче микрозайма в досье СМСП также помещаются документы, оформленные в ходе переписки с СМСП, а также документы, полученные в результате исполнения Договора о выдаче Микрозайма.

11.5. Сформированное досье СМСП Заёмщика, оригиналы документов, переданных по договору залога, хранятся в шкафах Фонда.

1 1.6. Все документы, полученные от СМСП - Заёмщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей в Фонде, к информации, содержащейся в досье СМСП - Заёмщика.

11.7. Передача досье и документов из досье другим лицам и организациям осуществляется только по распоряжению директора Фонда по письменному запросу соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

11.8. По окончании действия Договора о выдаче микрозайма в досье помещается справка о полной выплате займа за подпись бухгалтера Фонда. Досье перемещается в Архив фонда. Сформированное досье хранится в течение пяти лет.

11.9. Уничтожение осуществляется комиссией, назначаемой директором Фонда, а также с привлечением сторонней организации методом, исключающим их восстановление (сжигание, шредирование).