|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Советом Тульского областного гарантийного фонда  Протокол №2 от 10 января 2017 года |

**Регламент**

**предоставления поручительств**

**Тульским областным гарантийным фондом** **по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент определяет общие условия и порядок предоставления поручительств Тульским областным гарантийным фондом (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – Регламент).

Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

* 1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Финансовая организация** – кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая, иная организация, осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**Совет Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда, в компетенцию которого входит утверждение и изменение настоящего Регламента.

**Поручительство Фонда** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства их обязательств по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга) и иным договорам на условиях, определенных в договоре поручительства.

**Группа взаимосвязанных (аффилированных) субъектов малого и среднего предпринимательства** **и (или)** **организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших Поручительство Фонда или в отношении которых подана заявка финансовой организации на предоставление поручительства Фонда.

**Комиссия** - комиссия Тульского областного гарантийного фонда по предоставлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга), иным договорам.

Понятия «субъект малого (среднего) предпринимательства» и «организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» определяются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* 1. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого Поручительства Фонда.

Размер ставок вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда утверждается решением Совета Фонда.

Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда устанавливаются Фондом и отражаются в договорах поручительства.

**2. Критерии предоставления Поручительства Фонда**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства отвечает следующим критериям:

- зарегистрированы в налоговом органе на территории Тульской области;

- осуществляют деятельность на территории Тульской области;

- на дату подачи заявки на предоставление Поручительства Фонда отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим(-ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

- в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется в случае, если:

- не представлен полный пакет документов, предусмотренный п.3.4 настоящего Регламента, необходимый для получения Поручительства Фонда, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства имеет просроченную задолженность по заемным (кредитным) обязательствам перед кредитными и иными организациями за 3 (три) месяца, предшествующих дате подачи заявки на предоставление Поручительства;

- текущие (или прогнозные на период кредитования) показатели деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, в том числе финансовые, свидетельствуют о возможных затруднениях в возврате и обслуживании привлекаемых под Поручительство Фонда заемных средств, а именно: снижение выручки, рентабельности, снижение величины чистых активов, убыточность деятельности, низкая доля собственных средств, изменение состава владельцев бизнеса и т.д.;

2.3. Фонд несет ответственность перед Финансовой организацией в объеме не более 50% от суммы неисполненных субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по заключенному договору, на момент предъявления требования Финансовой организацией по такому договору, обеспеченному Поручительством Фонда.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого Поручительства Фонда в отношении одного субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается Советом Фонда и не может превышать 25 (Двадцать пять) миллионов рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда.

Под обязательствами субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются:

- сумма кредита – основной долг по кредитному договору;

- сумма займа – основной долг по договору займа;

- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии;

- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по финансовой аренды (лизинга).

2.5. Совокупный объем Поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении группы взаимосвязанных (аффилированных) субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать 15% гарантийного капитала (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления Поручительства Фонда).

2.6. Размер Поручительства Фонда должен быть выражен в российских рублях. В случае, если обеспечиваемые Поручительством Фонда обязательства выражены в иностранной валюте, расчет размера Поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату предоставления Поручительства (заключения договора).

2.7. В качестве обеспечения своих обязательств по договору поручительства субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе предложить:

- залог недвижимости, транспорта, товарно-материальных ценностей, оборудования, иного имущества или имущественных прав,

- поручительство физических и/или юридических лиц.

**3.Порядок предоставления Поручительства Фонда**

3.1. Субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства самостоятельно обращается в Финансовую организацию за предоставлением кредита, займа, банковской гарантии, лизинга.

3.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает обращение субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, анализирует представленные им документы, финансовое состояние субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает решение о возможности кредитования, получения займа, предоставления банковской гарантии, лизинга (с определением необходимого обеспечения исполнения субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) или отказе в предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга).

3.3. В случае, если предоставляемого субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечения для принятия решения о предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) недостаточно, Финансовая организация информирует субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности привлечения Поручительства Фонда.

3.4. При согласии субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства получить Поручительство Фонда, Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Финансовой организацией и согласованную с субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) (далее – Заявка), и прикладывает следующие документы:

3.4.1. Заключение Финансовой организации о финансовом состоянии субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подписанное сотрудником Финансовой организации.

3.4.2. Анкету субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, составленную по типовой форме (Приложение № 2, Приложение № 3 к настоящему Регламенту), подписанную руководителем (или иным уполномоченным лицом) субъекта малого (среднего) предпринимательства и заверенную печатью (при наличии).

3.4.3. Копию Устава субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства.

3.4.4. Копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства.

3.4.5. Копию Свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.6. Копию бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и (или) налоговой декларации за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (для вновь зарегистрированных – на последнюю отчетную дату), с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт направления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

3.4.7. Копии документов, подтверждающих право собственности на активы, в том числе имущество, необходимое для залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) перед Фондом, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства перед Фондом).

3.4.8. Копии документов, подтверждающих права владения, пользования недвижимым имуществом, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности (собственность, аренда, и т.д.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

3.4.9. Копии лицензий, если осуществляемая субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства деятельность лицензируется, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

3.4.10. Копию (копии) справки(-ок) банка(-ов) об оборотах по расчетному счету и оборотно-сальдовую ведомость по счетам № 50 («Касса»), № 51 («Расчетный счет») не менее чем за 3 месяца, предшествующих дню подачи Заявки (при наличии), заверенную(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя (срок действия справки(-ок) 3 месяца).

3.4.11. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

3.4.12. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и (или)учредителя(-ей) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуального предпринимателя, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

3.4.13. Анкету поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по типовой форме (Приложение №4, Приложение №5 к настоящему Регламенту) (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства перед Фондом).

3.4.14. Копии документов, удостоверяющих личность поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства перед Фондом).

3.4.15. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй и обработки персональных данных субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, их руководителей, учредителя(-ей), поручителя(-ей) (залогодателя(-ей)) (Приложение №6 к настоящему Регламенту).

3.4.16. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) субъектом малого (среднего) предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101, действительная на дату подачи Заявки (срок действия справки 30 дней).

Допускается предоставление актуальной справки после подачи Заявки, но до предоставления Поручительства Фонда (подписания договора поручительства).

3.4.17. Иные документы, предоставленные субъектом малого (среднего) предпринимательства и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе.

3.5. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом по адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, каб. 2. Время приема Заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.6. Прием Заявок приостанавливается в случае, если предоставление Поручительства Фонда приведет к превышению общего лимита Поручительств Фонда и (или) лимита, установленного на Финансовую организацию и (или) лимита, установленного на вид обеспечиваемого обязательства. После приостановления приема Заявок Фонд не принимает и не регистрирует Заявки.

3.7. Все приложенные к Заявке документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя.

3.8. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее представления с полным пакетом документов, предусмотренным п. 3.4. настоящего Регламента необходимым для предоставления Поручительства Фонда в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале.

Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки, дату и время (часы, минуты) приема Заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых подана Заявка.

3.9. Фонд ставит отметку о приеме Заявки с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего Заявку.

3.10. Рассматривает Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении Поручительства Фонда Комиссия. Состав Комиссии утверждается Советом Фонда.

3.11. До передачи Заявки на рассмотрение Комиссии Фонд осуществляет проверку каждой поданной Заявки и по результатам проверки готовит заключения о соответствии либо несоответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.12. Проверка Заявки включает:

- первичную проверку Заявки и приложенных к ней документов на соответствие по содержанию и комплектности;

- проверку соответствия Заявки и приложенных к ней документов условиям предоставления Поручительства Фонда, установленным настоящим Регламентом;

- финансово-экономическую и правовую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе: оценку полноты и достоверности, представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов; оценку финансового состояния и кредитоспособности субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; проверку правового статуса и полномочий лиц, действующих в интересах субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проверку деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.13. В рамках проверки деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сотрудник Фонда осуществляет выезд по указанному в Заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) по месту осуществления ими деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

3.14. По результатам выезда составляется заключение, которое подписывается сотрудником Фонда, осуществившим выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.15. Финансовая организация вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Фонда до начала ее рассмотрения.

3.16. Решение по Заявкам принимается Комиссией при условии комплектности документов и времени предоставления Заявки до 11 часов 00 минут местного времени в срок:

- 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым размер Поручительства Фонда не превышает 5 (Пять) миллионов рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для Заявок, по которым размер Поручительства Фонда составляет от 5 (Пяти) миллионов до 25 (Двадцати пяти) миллионов рублей.

3.17. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://tofpmp.ru/) не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения Комиссии протоколом.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

* 1. Комиссия рассматривает Заявки, принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении Поручительства Фонда.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Регламентом.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере регистрации Заявок и в сроки, предусмотренные п.п.3.16. настоящего Регламента.

4.4. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

4.5. О принятом Комиссией решении по Заявке субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Финансовая организация должны быть проинформированы Фондом в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии лично, без права замены.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии в течение 5 календарных дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии;

- готовит информацию о результатах рассмотрения Заявок для размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://tofpmp.ru/) в день оформления решения Комиссии протоколом;

- обеспечивает информирование о принятом Комиссией решении субъектов малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Финансовой организации, направившей Заявку, в установленные сроки.

**5. Порядок документального оформления Поручительства Фонда**

5.1. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда Финансовая организация, Фонд и субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства оформляют Поручительство Фонда путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, субъектом малого (среднего) предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Фондом в течение 60 дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Поручительства Фонда.

5.2. Условия и форма договора поручительства определяются Фондом и согласовываются с Финансовыми организациями.

5.3. Если в установленный срок договор поручительства не будет заключен по вине Финансовой организации, субъекта малого (среднего) предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принятое Комиссией решение о предоставлении Поручительства Фонда считается аннулированным.

5.4. Изменение существенных условий действующего договора поручительства (срок, объем поручительства), изменение существенных условий кредитного договора, договора займа, договора банковской гарантии (сумма, срок), договора финансовой аренды (лизинга), иного договора осуществляется путем направления Финансовой организации в Фонд Заявки и документов в соответствии с п.3, настоящего Регламента и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5.5. Между субъектом малого (среднего) предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Фондом заключается Соглашение о предоставлении информации (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получившие Поручительство Фонда, обязаны в установленный Соглашением о предоставлении информации срок представлять в Фонд показатели оценки социально-экономического эффекта.

**Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.  
  
Зарегистрировано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**подпись  
/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
расшифровка подписи**

специалиста

Приложение № 1

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**ЗАЯВКА**

**на получение поручительства Тульского областного гарантийного фонда**

**г. Тула «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

Прошу предоставить поручительство Тульского областного гарантийного фонда по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) и иным договорам) следующему субъекту малого (среднего) предпринимательства, и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | |
|  | Полное наименование |  |
|  | Местонахождение: |  |
|  | Почтовый адрес: |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Телефон, факс, e-mail, сайт |  |
|  | Сфера деятельности: |  |
|  | Численность работников: |  |
|  | Участники, имеющие более 5% в уставном капитале заемщика: |  |
|  | Ф.И.О., телефон руководителя: |  |
|  | Ф.И.О., телефон главного бухгалтера: |  |
|  | Информация о проекте: | |
|  | Краткое описание (сущность) проекта, цель, этапы: |  |
|  | Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям): |  |
|  | Информация о предоставляемом кредите (займе, банковской гарантии, лизинге): | |
|  | Наименование Финансовой организации: |  |
|  | Вид финансирования (кредит, займ, банковская гарантия, лизинг): |  |
|  | Сумма испрашиваемого кредита (займа, банковской гарантии, лизинга): |  |
|  | Предполагаемый срок кредита (займа, банковской гарантии, лизинга): |  |
|  | Условия предоставления кредита (займа, банковской гарантии, лизинга): размер вознаграждения за пользование кредитом (займа, банковской гарантией, лизингом), в том числе установленная договором процентная ставка, порядок и сроки уплаты суммы основного долга , процентов за пользование кредитом, займом, банковской грантией , лизингом и т.п. |  |
|  | Предполагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, т.ч. его залоговой стоимости, поручителе и т.п.): |  |
|  | Ф.И.О., телефон кредитного инспектора: |  |
|  | Информация по поручительству ТОГФ: | |
|  | Сумма испрашиваемого поручительства: |  |
|  | Срок на который необходимо поручительство ТОГФ: |  |
|  | Дополнительная информация | |
|  |  |  |

Приложение:

|  |
| --- |
| - копия заключения о финансовом состоянии субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленного Финансовой организацией и заверенного печатью и подписью уполномоченного сотрудника Финансовой организации. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Финансовой организации)

уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка должности)

М.П.

«Согласовано»

Руководитель малого (среднего) предприятия

и (или) организации инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер малого (среднего) предприятия

и (или) организация инфраструктуры поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

(иное уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**АНКЕТА**

**субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**(индивидуального предпринимателя)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Информация об индивидуальном предпринимателе:** | |
| ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Вид экономической деятельности  (пример: производство бетонных изделий, торговля сантехникой) |  |
| Банковские реквизиты (указать все расчетные счета) |  |
|  |
|  |
| Адрес основного офиса | Индекс |
| Телефон, факс, сайт, e-mail |  |
| Фактический адрес/адреса ведения бизнеса | Индекс |
| Количество сотрудников |  |
| Ведение бухгалтерского учета (контактное лицо, телефон) |  |
| Система налогообложения |  |
| Сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период (указать период, пример: 21 000 рублей за 2 квартал 2016 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей) |  |
| Среднемесячный объем продаж по каждому виду продукции или услуг |  |
| Выпускаемая вновь продукция или новые виды услуг |  |
| 1. **Информация о запрашиваемом кредите, займе, банковской гарантии, лизинге** | |
| Наименование Финансовой организации |  |
| Сумма кредита (займа, банковской гарантии, лизинга) |  |
| Срок предоставления, схема погашения долга |  |
| Цель привлечения |  |
| Процентная ставка |  |
| Сумма и срок испрашиваемого поручительства ТОГФ |  |
| Предлагаемое Заемщиком/Принципалом обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости) |  |
| 1. **Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки** | |
| Сохранение рабочих мест |  |
| Создание рабочих мест |  |
| Увеличение налоговых отчислений |  |

1. **Сведения о руководителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения,  выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отношение к воинской обязанности/для мужчин моложе 27 лет | Подлежу призыву на военную службу \_\_/Имею отсрочку от призыва на военную службу \_\_\_/ Освобожден от призыва на военную службу \_\_/Пребываю в запасе\_\_\_ |
| Адрес регистрации | Индекс |
| Адрес фактического проживания | Индекс |
| Контактный телефон |  |
| Доля в уставном капитале |  |
| Наличие доли в иных ЮЛ |  |

**5. Информация об имуществе индивидуального предпринимателя, обратившегося за предоставлением поручительства:**

* 1. **НЕДВИЖИМОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название объекта  (дом, квартира, зем. участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед. изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **АВТОТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Информация об имуществе, предлагаемом в залог по кредиту (банковской гарантии), финансовой аренде Финансовой организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Место нахождения | Рыночная стоимость |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Торговые, складские, производственные помещения субъекта малого (среднего) предпринимательства и связанным лицам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование/вид имущества | Место нахождения | Площадь, ед. изм. | Правоустанавливающие документы на помещение (собственность, аренда) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Кредиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы полученные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства |  |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом |  |  |  |  |
| Задолженность по арендным платежам |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. **Дебиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность покупателей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы выданные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. **Информация о доходах/расходах за последние 12 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФОТ (с начислениями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (1-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (3-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Информация об обязательствах:**

**полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ, ФИО ИП, физ. лица (учредителя ЮЛ, поручителя) | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Лимит и валюта обязательства | Дата выдачи и погашения | Обеспечение | Остаток долга | Сумма ежемесячного платежа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Осуществляете ли Вы деятельность, которая относится к сфере деятельности кредитных, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 2. Являетесь ли Вы участником соглашений о разделе продукции? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 3. Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 4. Имеете ли Вы просроченную задолженность по заемным (кредитным) обязательствам перед кредитными и иными организациями за 3 (три) месяца, предшествующих дате подачи Заявки? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 5. Имеете ли Вы просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 6. Получали ли Вы поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого (среднего) предпринимательства, если да, то когда и до какого срока?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 7. Существует ли в отношении Вас неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (если да, то указать какие).   1. Данные о наличии незавершенного судебного разбирательства, а также о выполнении вступивших в законную силу судебных решений в отношении индивидуального предпринимателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. Контактное лицо субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением поручительства:   ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим удостоверяю, что вся вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.  Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных. |
| Настоящим выражаю свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о субъекте малого (среднего) предпринимательства (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.  Настоящим выражаю свое согласие на включение в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информации о субъекте малого (среднего) предпринимательства в «Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области – получателей поддержки». При этом я уведомлен, что информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.  Я уведомлен о том, что неподписание договора поручительства в течение 60 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Поручительства Фонда, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Поручительства Фонда.  Приложение:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_л. | | 2. | копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН) | \_\_\_\_л | | 3. | копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и (или) налоговой декларации за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (для вновь зарегистрированных – на последнюю отчетную дату), с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт направления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_л | | 4. | копии документов, подтверждающих право собственности на активы, в том числе имущество, необходимое для залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) перед Фондом, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (при наличии обеспечения в виде залога и (или) поручительства перед Фондом) | \_\_\_\_\_л. | | 5. | копии документов, подтверждающих права владения, пользования недвижимым имуществом, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности (собственность, аренда, и т.д.),заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 6. | копии лицензий, если осуществляемая субъектом малого (среднего) предпринимательства деятельность лицензируется, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 7. | копия (копии) справки(-ок) банка(-ов) об оборотах по расчетному счету и оборотно-сальдовая ведомость по счетам № 50 («Касса»), № 51 («Расчетный счет») за три месяца, предшествующих дню подачи заявки (при наличии), заверенная(-ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 8. | копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_л. | | 9. | копии документов, удостоверяющих личность руководителя и (или) учредителя (-ей) малого (среднего) предприятия, индивидуального предпринимателя, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 10. | анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства) | \_\_\_\_\_\_\_л. | | 11. | копии документов, удостоверяющих личность поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства) | \_\_\_\_\_\_\_л. | | 12. | Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй и обработки персональных данных заявителя - субъекта малого (среднего) предпринимательства, поручителя (залогодателя) (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства) | \_\_\_\_\_\_\_\_л. | | 13. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов. Пеней, штрафов по форме КНД 1120101 | \_\_\_\_\_\_\_\_л. | |
|  |

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**АНКЕТА**

**субъекта малого (среднего) предпринимательства** **и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Информация о юридическом лице:** | |
| Наименование организации |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Вид экономической деятельности  (пример: производство бетонных изделий, торговля сантехникой) |  |
| Банковские реквизиты (указать все расчетные счета) |  |
|  |
|  |
| Адрес основного офиса | Индекс |
| Телефон, факс, сайт, e-mail |  |
| Фактический адрес/адреса ведения бизнеса | Индекс |
| Количество сотрудников |  |
| Ведение бухгалтерского учета (контактное лицо, телефон) |  |
| Система налогообложения |  |
| Сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период (указать период, пример: 21 000 рублей за 2 квартал 2016 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей) |  |
| Среднемесячный объем продаж по каждому виду продукции или услуг |  |
| Выпускаемая вновь продукция или новые виды услуг |  |
| 1. **Информация о запрашиваемом кредите,займе,банковской гарантии, лизинге** | |
| Наименование Финасовой организации |  |
| Сумма кредита, займа, банковской гарантии, лизинга |  |
| Срок предоставления, схема погашения долга |  |
| Цель привлечения |  |
| Процентная ставка |  |
| Сумма и срок испрашиваемого поручительства Фонда |  |
| Предлагаемое субъектом малого (среднего) предпринимательства обеспечение и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости) |  |
| 1. **Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки** | |
| Сохранение рабочих мест |  |
| Создание рабочих мест |  |
| Увеличение налоговых отчислений |  |

1. **Сведения о руководителе организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения,  выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отношение к воинской обязанности/для мужчин моложе 27 лет | Подлежу призыву на военную службу \_\_/Имею отсрочку от призыва на военную службу \_\_\_/ Освобожден от призыва на военную службу \_\_/Пребываю в запасе\_\_\_ |
| Адрес регистрации | Индекс |
| Адрес фактического проживания | Индекс |
| Контактный телефон |  |
| Доля в уставном капитале |  |
| Наличие доли в иных ЮЛ |  |

1. **Сведения об учредителях:**
   1. **Юридических лицах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации и ФИО руководителя и гл.бухгалтера | Доля в уставном капитале | ИНН, ОГРН | Место нахождения (адрес в соответствии с учредительными документами) | Фактический адрес | Наличие доли в иных ЮЛ | Наименование банков, в которых открыты счета |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Физических лицах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учредителей | Доля в уставном капитале | Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Наличие доли в иных ЮЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

1. **Информация о личном имуществе учредителей субъекта малого (среднего) предпринимательства** **и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:**
   1. **НЕДВИЖИМОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **АВТОТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Информация об имуществе субъекта малого (среднего) предпринимательства** **и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившегося за предоставлением поручительства:**
   1. **НЕДВИЖИМОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **АВТОТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |

* 1. **ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Информация об имуществе, предлагаемом в залог по кредиту( займу, банковской гарантиилизингу)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Место нахождения | Рыночная стоимость |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Торговые, складские, производственные помещения субъекта малого (среднего) предпринимательства** **и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и связанных лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование/вид имущества | Место нахождения | Площадь, ед. изм. | Правоустанавливающие документы на помещение (собственность, аренда) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Кредиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы полученные |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства |  |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом |  |  |  |  |
| Задолженность по арендным платежам |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. **Дебиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность покупателей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы выданные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. **Информация о доходах/расходах за последние 12 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФОТ (с начислениями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (1-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (3-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Информация об обязательствах:**

**полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ, ФИО ИП, физ. лица (учредителя ЮЛ, поручителя) | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Лимит и валюта обязательства | Дата выдачи и погашения | Обеспечение | Остаток долга | Сумма ежемесячного платежа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Осуществляет ли Ваша организация деятельность, которая относится к сфере деятельности кредитных, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 2. Осуществляет ли Ваша организация предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 3. Является ли ваша организация участником соглашения о разделе продукции? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть) 4. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность по заемным (кредитным) обязательствам перед кредитными и иными организациями за 3 (три) месяца, предшествующих дате подачи Заявки? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 5. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 6. Получала ли Ваша организация поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, если да, то когда и до какого срока?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Существуют ли в отношении Вашей организациинеудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (если да, то указать какие).   1. Данные о наличии незавершенного судебного разбирательства, а также о выполнении вступивших в законную силу судебных решений в отношении Вашей организации, ее руководства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. Контактное лицо субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением поручительства:   ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации удостоверяет, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.  Руководитель организации выражает свое согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.  Настоящим Руководитель организации выражает свое согласие на включение в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информации о субъекте малого (среднего) предпринимательства в «Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области – получателей поддержки». При этом руководитель организации уведомлен, что информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.  Руководитель организации уведомлен о том, что неподписание договора поручительства в течение 60 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Поручительства, по любым, в том числе не зависящим от него причинам, означает односторонний добровольный отказ от получения Поручительства Фонда. |
| Приложение:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | копия Устава субъекта малого (среднего) предпринимательства (для юридических лиц), заверенная печатью и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия | \_\_\_\_\_\_\_л. | | 2. | копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица | \_\_\_\_л. | | 3. | копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН) | \_\_\_\_л | | 4. | копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и (или) налоговой декларации за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (для вновь зарегистрированных – на последнюю отчетную дату), с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт направления указанных сведений в налоговый орган, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_л | | 5. | копии документов, подтверждающих право собственности на активы, в том числе имущество, необходимое для залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии перед Фондом, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (при наличии обеспечения в виде залога и (или) поручительства) | \_\_\_\_\_л. | | 6. | копии документов, подтверждающих права владения, пользования недвижимым имуществом, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности (собственность, аренда, и т.д.),заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 7. | копии лицензий, если осуществляемая субъектом малого (среднего) предпринимательства деятельность лицензируется, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 8. | копия справки банка об оборотах по расчетному счету и оборотно-сальдовая ведомость по счетам № 50 («Касса»), № 51 («Расчетный счет») за три месяца, предшествующих дню подачи заявки (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 9. | копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_л. | | 10. | копии документов, удостоверяющих личность руководителя и (или) учредителя (-ей) малого (среднего) предприятия, индивидуального предпринимателя, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | \_\_\_\_\_\_л. | | 11. | анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки (при наличии обеспечения в виде залога и (или) поручительства) | \_\_\_\_\_\_\_л. | | 12. | копии документов, удостоверяющих личность поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (при наличии обеспечения в виде залога и (или) поручительства) | \_\_\_\_\_\_\_л. | | 13 | Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй и обработки персональных данных заявителя - субъекта малого (среднего) предпринимательства, поручителя (залогодателя) (при наличии обеспечения в виде залога и(или) поручительства) |  | | 14 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов. Пеней, штрафов по форме КНД 1120101 |  | |

**Руководитель малого (среднего) предприятия**

**и (или) организация инфраструктуры поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(иное уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)**

**(физического лица)**

**за субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация** | **Наименование** |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Местонахождение*** | ***Почтовый индекс*** | ***Адрес*** | | | ***Телефон*** |
| регистрации |  |  | | |  |
| проживания |  |  | | |  |
| Статус проживания | владелец | арендатор | другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес e-mail:  \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а))

Общее количество детей и их возраст **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

Количество и состав членов семьи, проживающих вместе с Вами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Лица, находящиеся на иждивении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Степень родства | Возраст |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Отношение к воинской обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (высшее, н/высшее, ср.специальное, среднее)

Где получено Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно полученное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Где получено Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты)\_\_\_\_\_\_\_\_

Опишите характер своей деятельности за последние три года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начало  периода | Окончание периода | Наименование организации | Должность |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Основное место работы (полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частное предпринимательство (вид деятельности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имею

**СУПРУГ (СУПРУГА)**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Место нахождения*** | ***Почтовый индекс*** | ***Адрес*** | | | ***Телефон*** |
| регистрации |  |  | | |  |
| проживания |  |  | | |  |
| Статус проживания | владелец | арендатор | другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес e-mail:  \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

Образование (высшее, н/высшее, ср.специальное, среднее)

Где получено Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно полученное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Где получено Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опишите характер своей деятельности за последние три года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начало  периода | Окончание периода | Наименование организации | Должность |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Основное место работы (полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частное предпринимательство (вид деятельности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имею

**СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)**

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход на СЕМЬЮ в целом за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. поручителя (залогодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крупные расходы за последний год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о полученных Вами банковских кредитах и предоставленных поручительствах за последние 12 месяцев:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование банка-кредитора* | *Сумма и валюта кредита* | *Дата получения* | *Дата погашения* | *Количество пролонгаций* | *Обеспечение* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Наличие собственности и ее описание:

квартира: доля в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом: доля в собственности \_\_\_\_\_\_\_адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, общая площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

садовый (дачный) участок: адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом (коттедж) на участке (общая площадь) \_\_\_\_\_\_\_

автомобиль: марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приобретен (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ покупная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ценные бумаги (акции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денежные средства на счетах, включая денежные средства у брокера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доли в уставном капитале предприятий и организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

катер (яхта), снегоход, мотоцикл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гараж (капитальный, металлический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Наличие водительского удостоверения (да, нет). Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водительский стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последний автомобиль, которым Вы управляли: марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_\_\_\_

год выпуска состояние на кого зарегистрирован \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в банках (кредитных учреждениях)(да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)**

**(юридического лица)**

**за субъект малого (среднего) предпринимательства и (или) организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателе финансовой поддержки** | | |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства которому предоставляется поручительство (залог) | |  |
| **2. Информация о поручителе (залогодателе)** | | |
| Наименование организации |  | |
| ИНН/ОГРН |  | |
| Вид экономической деятельности  (пример: производство бетонных изделий, торговля сантехникой) |  | |
| Банковские реквизиты (указать все расчетные счета) |  | |
|  | |
|  | |
| Адрес основного офиса | Индекс | |
| Телефон, факс, сайт, e-mail |  | |
| Фактический адрес/адреса ведения бизнеса | Индекс | |
| Ведение бухгалтерского учета (контактное лицо, телефон) |  | |
| Система налогообложения |  | |
| Сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период (указать период, пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей) |  | |
| Среднемесячный объем продаж по каждому виду продукции или услуг |  | |

**3. Сведения о руководителе организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения,  выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отношение к воинской обязанности/для мужчин моложе 27 лет | Подлежу призыву на военную службу \_\_/Имею отсрочку от призыва на военную службу \_\_\_/ Освобожден от призыва на военную службу \_\_/Пребываю в запасе\_\_\_ |
| Адрес регистрации | Индекс |
| Адрес фактического проживания | Индекс |
| Контактный телефон |  |
| Доля в уставном капитале |  |
| Наличие доли в иных ЮЛ |  |

**4. Сведения об учредителях:**

**4.1. Юридических лицах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации и ФИО руководителя и гл.бухгалтера | Доля в уставном капитале | ИНН, ОГРН | Место нахождения (адрес в соответствии с учредительными документами) | Фактический адрес | Наличие доли в иных ЮЛ | Наименование банков, в которых открыты счета |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2.Физических лицах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учредителей | Доля в уставном капитале | Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Наличие доли в иных ЮЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация о личном имуществе учредителей поручителя (залогодателя):**

**5.1. НЕДВИЖИМОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.2. АВТОТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.3. ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. Информация об имуществе поручителя (залогодателя)**

**6.1. НЕДВИЖИМОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.2. АВТОТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |

**6.3. ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.** **Информация об имуществе, предлагаемом в залог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Место нахождения | Рыночная стоимость |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Торговые, складские, производственные помещения по поручителю (залогодателю) и связанным лицам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/вид имущества | Место нахождения | Площадь, ед. изм. | Правоустанавливающие документы на помещение (собственность, аренда) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. Кредиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы полученные |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства |  |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом |  |  |  |  |
| Задолженность по арендным платежам |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**10. Дебиторская задолженность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность покупателей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы выданные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**11. Информация о доходах/расходах за последние 12 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФОТ (с начислениями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (1-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (3-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. Информация об обязательствах:**

**полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ, ФИО ИП, физ. лица (учредителя ЮЛ, поручителя) | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Лимит и валюта обязательства | Дата выдачи и погашения | Обеспечение | Остаток долга | Сумма ежемесячного платежа |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 13. Осуществляет ли Ваша организация деятельность, которая относится к сфере деятельности кредитных, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).   1. 14. Осуществляет ли Ваша организация предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 2. Является ли ваша организация участником соглашения о разделе продукции? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть) 3. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность по заемным (кредитным) обязательствам перед кредитными и иными организациями за 3 (три) месяца, предшествующих дате подачи Заявки? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 4. Имеет ли Ваша организация просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть). 5. Получала ли Ваша организация поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, если да, то когда и до какого срока?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Существуют ли в отношении Вашей организациинеудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (если да, то указать какие).   1. Данные о наличии незавершенного судебного разбирательства, а также о выполнении вступивших в законную силу судебных решений в отношении Вашей организации, ее руководства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   21. Контактное лицо поручителя (залогодателя)  ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поручитель (залогодатель) удостоверяет, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.  Поручитель (залогодатель) выражает свое согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных. |
|  |

**Руководитель организации (залогодателя)**

**и (или) организация инфраструктуры поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(иное уполномоченное лицо)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО полностью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Приложение № 6

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй и обработки персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Полное наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Заявляю, что данное Согласие предоставлено в Тульский областной гарантийный фонд (далее - Фонд) с моего волеизъявления. Все сведения указанные в данном Согласии являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления поручительства Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление поручительства.

Настоящим Заявитель дает свое согласие Фонду на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в соответствии со статьей 3 ФЗ «О персональных данных» понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует. Выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | Фамилия, инициалы |  | Подпись |

М.П.

Приложение № 7

к Регламенту предоставления поручительств

Тульским областным гарантийным фондом

по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

В комиссию Тульского областного гарантийного фонда по представлению поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

**Соглашение о предоставлении информации**

г. Тула «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Тульский областной гарантийный фонд, именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

В течение двух лет со дня предоставления Поручительства Заемщик обязуется за каждое полугодие на 10-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Поручителю (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, 25-75-60, 25-75-61, e-mail: [togf@tularegion.ru](mailto:togf@tularegion.ru)) информацию по форме согласно Приложению 1.

В течение двух лет со дня предоставления Поручительства Заемщик обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять Поручителю (300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, оф. 2, тел.: 25-75-60, 25-75-61, e-mail: [togf@tularegion.ru](mailto:togf@tularegion.ru)) информацию по форме согласно Приложению 2; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

Поручитель не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к информации, ставший возможным в связи с выполнением настоящего соглашения.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поручитель:** | **Заемщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении информации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Период отчетного года (факт) | Соответствующий период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 |
| Средний уровень заработной платы, тыс. руб. |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб. |  |  |
| Создано рабочих мест (количество) |  |  |
| Сохранено рабочих мест (количество) |  |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

Приложение 1 «Показатели социально-экономического эффекта деятельности» к договору поручительства предоставляется субъектами малого и среднего предпринимательства за 6 и 12 месяцев отчетного года.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость;

- сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет;

- создано рабочих мест (количество);

**- сохранено рабочих мест (количество), заполняются 1 раз в 6 месяцев с нарастающим итогом.**

**Период отчетного года (факт) – 6 и 12 месяцев отчетного года. Отчет составляется на, 30 июня, 31 декабря текущего года.**

**Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.**

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты заключения договора поручительства на отчетную дату.

Приложение 2

к соглашению о предоставлении информации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Анкета**

**субъекта малого (среднего) предпринимательства** **и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономраз- вития России | Гранты на создание  малой  иннова-  ционной  компании | Субсидия  действу-  ющим  иннова-  ционным  компаниям | | Грант  начинающему малому  предприятию | | Микрофинан-  совый займ | Поручи-  тельство  гаран-  тийного  фонда | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно- ориентированных субъектов МСП | | | | Субсидия на повышение энергоэф- фективности | | Размещение в Бизнес-  инкубаторе или  Технопарке <\*>, кв. м | |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | | | |  | |  | |
| 2 | Минтруд России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <\*\*> (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз  России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | |
| на срок  до 2 лет | | на срок  до 5 лет  (приобре- тение с/х техники и т.п.) | | на срок до  5 лет  (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | на срок  до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок  до 8  лет | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на  срок до 8 лет | |  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки  России | Программа "СТАРТ" | | Программа "УМНИК" | | Программа  "Энерго-  сбережение" | Программа  "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | | Программа  "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | | | | НИОКР по  практичес-  кому  применению  разработок, выполняемых в научно-  образова-  тельных  центрах | | Выполнение НИОКР  малыми  инноваци-  онными  компаниями в рамках  междуна-  родных  программ  ЕС |
|  | |  | |  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через АО  "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | | Кредит банка | | Микрозайм | | | | | Имущество в  лизинг | | | | Факторин-  говые  услуги | | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| Реализация инновационных проектов | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| Реализация  энергоэффективных  проектов | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| Иное | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  |

--------------------------------

<\*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<\*\*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 201\_ году в настоящее время обсуждается.

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  изме- рения | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них:  привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.  руб. |  |  |  |  |

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  изме-  рения | на 1 января \_\_\_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания  поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года  (второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе:  на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе:  на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе:  на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс.  руб. |  |  |  |  |

**Руководитель малого (среднего) предприятия** **и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (иное уполномоченное лицо)**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о получение сотрудника ТОГФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**