

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Политика обработки персональных данных в Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Политика) разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее - МКК ТОФПМП).

Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками МКК ТОФПМП, имеющими доступ к персональным данным.

Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МКК ТОФПМП, также обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу в печатной версии, которая находится по адресу местонахождения МКК ТОФПМП.

1.2. Основные понятия

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Оператор (МКК ТОФПМП) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

Файлы Cookie – файлы, содержащие информацию о предыдущих посещениях веб-сайта;

IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети (Internet Protocol Address «адрес Интернет-протокола»), построенной на основе протоколов TCP/IP;

Посетитель сайта - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта;

Контрагент - физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с МКК ТОФПМП.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения/прекративший трудовые отношения с МКК ТОФПМП.

Соискатель - физическое лицо, претендующее на заключение трудового договора с МКК ТОФПМП (направившее информацию о себе в МКК ТОФПМП).

Заявитель (потенциальный клиент) - лицо, обратившееся в МКК ТОФПМП для получения услуг МКК ТОФПМП.

Клиент - лицо, заключившее договор оказания услуг, согласно указанным в уставе МКК ТОФПМП, оказываемым ею видам деятельности.

1.3. Обязанности Оператора

1.3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных МКК ТОФПМП обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

МКК ТОФПМП самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

Для защиты персональных данных субъектов персональных данных МКК ТОФПМП обязана:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ознакомить работников (сотрудников) с настоящей Политикой, его правами в области защиты персональных данных под роспись;
- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечить, за свой счет, защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить субъекту персональных данных полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных, по его требованию или требованию его законного представителя;
- по запросу ознакомить субъекта или его законных представителей с настоящей Политикой; а также с другими документами МКК ТОФПМП, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта в области защиты персональных данных;

1.3.2. Обязанности МКК ТОФПМП по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных, или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных, или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МКК ТОФПМП обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, или его представителя, либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МКК ТОФПМП обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных МКК ТОФПМП на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКК ТОФПМП, или лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП, МКК ТОФПМП в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных, или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКК ТОФПМП в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные, или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений, или об уничтожении персональных данных, МКК ТОФПМП обязана уведомить субъекта персональных данных, или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных, или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- в случае достижения цели обработки персональных данных МКК ТОФПМП обязана прекратить обработку персональных данных, или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) и уничтожить персональные данные, или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК ТОФПМП субъектом персональных данных, либо если МКК ТОФПМП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях; предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, МКК ТОФПМП обязана прекратить их обработку, или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные, или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК ТОФПМП и субъектом персональных данных, либо если МКК ТОФПМП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МКК ТОФПМП осуществляет блокирование таких персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК ТОФПМП) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.3.3. МКК ТОФПМП обязана в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных, или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных, или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКК ТОФПМП обязана уничтожить такие персональные данные. МКК ТОФПМП обязана уведомить субъекта персональных данных, или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

1.4. Права и обязанности субъекта персональных данных

1.4.1. Субъект персональных данных вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от МКК ТОФПМП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании норм законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных нормами законодательства Российской Федерации;
- информацию об осуществленной, или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

1.4.3. Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных, или его представителю МКК ТОФПМП при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его ; представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. МКК ТОФПМП рассматривает запросы субъектов персональных данных и направляет ответы на них в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения, фиксирует их в Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запросы субъектов персональных данных об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных. а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены МКК ТОФПМП или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

1.4.5. Ответ МКК ТОФПМП на запрос субъекта персональных данных выдается на руки субъекту персональных данных или его представителю по доверенности в форме подписанной уполномоченным лицом МКК ТОФПМП копии, заверенной подписью руководителя МКК ТОФПМП, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (для представителя также доверенности).

1.4.6. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору, или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.4.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору, или направить ему повторный запрос, в целях получения сведений, указанных в п. 1.4.2. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, до истечения срока, указанного п. 1.4.6. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме, по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса. МКК ТОФПМП вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего указанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

1.4.8. Обработка персональных данных, в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

1.4.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

МКК ТОФПМП осуществляет сбор персональных данных в целях:

- осуществления МКК ТОФПМП деятельности по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Уставом МКК ТОФПМП;
- заключения с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;

- защиты прав и законных интересов МКК ТОФПМП и лиц, пострадавших вследствие возможных преступных действий;
- информирования Клиента о предложениях по продуктам и услугам МКК ТОФПМП;
- для оптимизации МКК ТОФПМП своего официального сайта, совершенствования услуг МКК ТОФПМП, определения предпочтений посетителя сайта;
- ведения кадровой работы и организации учета Работников МКК ТОФПМП;
- привлечения и отбора Соискателей в МКК ТОФПМП;
- осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей МКК ТОФПМП, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;
- осуществления МКК ТОФПМП административно-хозяйственной деятельности;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3. Правовые основания обработки персональных данных

МКК ТОФПМП осуществляет обработку персональных данных на основании нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Устав МКК ТОФПМП;
- Договоры, заключаемые между МКК ТОФПМП и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных

Компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- члены совета Фонда, попечительского совета Фонда;

- соискатели должностей в МКК ТОФПМП;
- действующие и бывшие работники МКК ТОФПМП и их близкие родственники;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг (Контрагенты) и заключившие с МКК ТОФПМП договор гражданско-правового характера (за исключением поручительства);
- заемщики физические лица, заемщики единоличные исполнительные органы юридического лица, поручители за заемщиков, залогодатели, их близкие родственники или совладельцы залоговой собственности (при необходимости), законные представители (Заявители и Клиенты);
- лица, вносящие платежи по договорам займа;
- посетители официального сайта компании <https://tofpmp.ru>;
- пользователи личного кабинета на официальном сайте компании <https://tofpmp.ru>;
- лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их права и соответствует требованиям законодательства о персональных данных.

4.2. Категории и объем персональных данных

МКК ТОФПМП осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.2.1. Члены Совета Фонда, попечительского совета Фонда

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Данные о занятости (должность, должности занимаемые в органах управления иных организаций, реквизиты документов, предоставляющих полномочия);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Идентификационный номер налогоплательщика.

4.2.2. Соискатели должностей в МКК ТОФПМП

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Данные об образовании, аттестации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- Данные о трудовой занятости (должности, стаж работы).

4.2.3. Действующие и бывшие работники МКК ТОФПМП и их близкие родственники

4.2.3.1. Работники

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Данные об образовании;
- Данные о трудовой занятости (должности, стаж работы);
- Сведения о занимаемой должности в компании;
- Табельный номер работника компании;
- Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об аттестации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- Сведения об отпусках;
- Сведения о социальных гарантиях;
- Материалы по внутренним служебным расследованиям;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения о знании иностранных языков;
- Сведения о доходах физического лица в форме справок: справка о доходах физического лица 2 НДФЛ; справка о сумме заработной платы;
- Номер текущего счета и (или) номер банковской карты;
- Сведения о судимостях (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4.2.3.2. Родственники работников

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Степень родства по отношению к работнику.

4.2.4. Контрагенты

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Контактный телефон;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер текущего счета и (или) номер банковской карты;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.2.5. Заемщики, поручители, залогодатели, их близкие родственники или совладельцы залоговой собственности, законные представители

4.2.5.1. Заявители и клиенты

- Цифровое фотографическое изображение лица;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Сведения о семейном положении (общее количество детей, их количество, возраст и лиц, находящиеся на иждивении их количество);
- Сведения о воинском учете (для мужчин моложе 27 лет);
- Сведения об образовании (где получено, специальность);
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Сведения о запрашиваемом кредите, займе, банковской гарантии, лизинге;
- Сведения об имуществе заявителя, поручителя за заявителя, залогодателя (в т.ч. об автотранспорте, банковском вкладе, ценных бумагах, оборудовании);
- Сведения о кредиторской/дебиторской задолженности заявителя;
- Сведения о доходах/расходах за последние 12 месяцев;
- Сведения об обязательствах (полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга);
- Сведения о наличии незавершенного судебного разбирательства, а также о выполнении вступивших в законную силу судебных решений.

4.2.5.2. Родственники и совладельцы собственности

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты.

4.2.6. Лица, вносящие платежи по договорам займа

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Гражданство;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения о государственной регистрации.

4.2.7. Посетители официального сайта компании

- Файлы cookie,
- IP-адрес;
- Сведения о действиях, оборудовании пользователя, дата и время сессии.

4.2.8. Пользователи личного кабинета на официальном сайте компании

- Фамилия, имя, отчество;
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты.

4.3. МКК ТОФПМП не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, биометрических персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. МКК ТОФПМП вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья, судимости субъекта персональных данных, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Объем обрабатываемых персональных данных: менее 100 000 субъектов персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Виды обработки

МКК ТОФПМП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Распространение осуществляется в виде использования информации, полученной в ходе участия клиента в рекламных мероприятиях и маркетинговых акциях, проводимых компанией, а равно размещенной по его инициативе или с его согласия на сайте компании.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет

являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.2.2. МКК ТОФПМП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между МКК ТОФПМП и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, но не исключительно, в Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

5.2.4. МКК ТОФПМП несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым МКК ТОФПМП поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.

5.2.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам МКК ТОФПМП, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

5.2.6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, МКК ТОФПМП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК ТОФПМП и субъектом персональных данных, либо если МКК ТОФПМП вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях законодательства РФ.

5.2.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.8. МКК ТОФПМП обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников,

имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в, целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

5.2.9. С целью обеспечения безопасности персональных данных, в документы (договоры, соглашения, должностные инструкции, иное), устанавливающие права и обязанности МКК ТОФПМП и работников, а также МКК ТОФПМП и её контрагентов, вносятся условия обработки персональных данных.

5.2.10. Безопасность персональных данных в МКК ТОФПМП обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

5.2.11. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Места хранения персональных данных и лица, ответственные за хранение персональных данных, определяются перечнем, утвержденным руководителем МКК ТОФПМП.

5.3. Способы обработки

Обработка персональных данных в МКК ТОФПМП осуществляется смешанным способом.

5.3.1. Без использования средств автоматизации:

- а) Сбор и фиксирование ПДн на материальных носителях осуществляется путем:
 - копирования оригиналов документов, содержащих ПДн;
 - внесения сведений в соответствующие формы, являющиеся приложениями к документам МКК ТОФПМП, разработанным в соответствии с законодательством РФ;
 - получения оригиналов необходимых документов.

б) Хранение материальных носителей, содержащих ПДн, осуществляется подразделением, проводящим соответствующие операции. Указанные материальные носители хранятся в запираемых шкафах и помещениях. Ключи хранятся у руководителя соответствующего подразделения. Доступ к материальным носителям ПДн разрешается исключительно в рамках предоставленных работнику полномочий.

в) Порядок передачи материальных носителей, содержащих ПДн, в архив осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.2. С использованием средств автоматизации:

- а) Создание ПДн в ИСПДн осуществляется путем:
 - внесения полученных на материальных носителях сведений в соответствующие электронные формы,
 - сбор пользовательских данных в автоматическом режиме с использованием сервисов Яндекс.Метрика и Спутник /Аналитика.

б) Все ИСПДн, в которых обрабатываются ПДн, подлежат учёту и включаются в Перечень систем, обрабатывающих персональные данные. Перечень систем, обрабатывающих персональные данные, составляется и пересматривается по мере необходимости. Перечень систем, обрабатывающих персональные данные, утверждается руководителем МКК ТОФПМП.

в) Хранение персональных данных в ИСПДн осуществляется на серверах МКК ТОФПМП с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

г) Хранение резервных и технологических копий баз данных ИСПДн, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах МКК ТОФПМП, доступ к которым ограничен.

5.4. Сроки хранения персональных данных

Сроки хранения ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечении установленных сроков хранения информации, ПДн подлежат уничтожению.

5.4.1. В соответствии со ст. 98, 261 ч. II приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, компания осуществляет хранение договоров займа и иных долговых обязательствах; документы, подтверждающие предоставление займа и исполнения должником своих обязательств; договоры залога; документы (заявки, правоустанавливающие документы по предметам залога, расчеты стоимости, заключения, акты, переписка) к ним, не менее 10 лет со дня прекращения отношений с клиентом.

5.4.2. В соответствии с п. 1,2 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ, компания осуществляет хранение документов по личному составу, законченные делопроизводством до 01.01.2003 75 лет, после 01.01.2003 - 50 лет.

6. Актуализация, исправление, блокирование и уничтожение персональных данных

6.1. Неточность персональных данных

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае подтверждения факта неточности ПДн компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка осуществляется другим

лицом, действующим по поручению компании) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. Неправомерная обработка

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой компанией или лицом, действующим по поручению компании, компания прекращает неправомерную обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению компании) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн, компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожает такие ПДн или обеспечивает их уничтожение.

6.3. Достижение целей обработки или отзыв согласия на обработку

В соответствии с ч. 4, 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае достижения цели обработки персональных данных, или в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, компания прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению компании) и уничтожает ПДн, или обеспечивает их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, или даты поступления указанного отзыва.

6.4. Блокирование персональных данных

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение сроков, указанных в п.п. 6.2., 6.3., компания осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению компании) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Уничтожение персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Уничтожение персональных данных субъекта осуществляется созданной в МКК ТОФПМП комиссией, с оформлением акта об уничтожении персональных данных.

6.5.1. Способы уничтожения персональных данных, используемые в МКК ТОФПМП:

- хранящихся на бумажных носителях: измельчение (шредирование) бумажных носителей персональных данных, либо сжигание (выбор способа уничтожения осуществляет председателем комиссии по защите персональных данных);

- хранящихся на электронных носителях: путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление информации, или удалением с электронных носителей методами и средствами

гарантированного удаления остаточной информации (выбор способа уничтожения осуществляет председателем комиссии по защите персональных данных).

6.5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, МКК ТОФМПП направляет уведомление об уничтожении персональных данных субъекту персональных данных и (или) в уполномоченный орган.

7. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором, или на основании федерального закона;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- з) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- к) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.2. Ограничение на право доступа к персональным данным

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления,

либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

г) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.3.1. Сведения, указанные в п. 7.1. правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю сотрудником МКК ТОФПМП при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Последовательность действий при получении запроса от субъекта персональных данных описана в п. 7.3.2-7.3.5.

7.3.2. Определить первичный запрос или повторный. В случае повторного запроса необходимо проверить дату предыдущего обращения и выполнить действия, указанные в п. 7.3.2.1. – 7.3.2.3.

7.3.2.1. В случае, если сведения, указанные в п. 7.1 правил, а также обрабатываемые персональные данные ранее уже были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 7.1. правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.3.2.2. В случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения, сотрудник МКК ТОФПМП предоставляет их согласно правилам рассмотрения запросов. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4. правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.3.2.3. Сотрудник МКК ТОФПМП вправе отказать субъекту персональных данных

в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, описанным в пунктах 7.3.2.1. и 7.3.2.2. В случае отказа в предоставлении данных, в нем необходимо указать причину. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на компании.

7.3.3. Определить законность запроса субъекта персональных данных согласно пунктам 7.3.2.1. – 7.3.2.3.

7.3.3.1. Проверить отсутствия ограничения на доступ к персональным данным в соответствии с федеральными законами (пункт 7.2. правил);

7.3.3.2. Соотнести сведения, запрашиваемые субъектом персональных данных со списком, представленным в пункте 7.1. правил;

7.3.3.3. Проверить правильность формулировки запроса.

Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя. В случае подачи запроса в форме электронного документа, необходимо проверить наличие и

подлинность электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Выбрать форму ответа на запрос (электронная или бумажная, в зависимости от пожеланий субъекта персональных данных).

7.3.5. Проверить ответ на наличие персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных. В случае выявления таких данных, их следует удалить из ответа, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Заключительные положения

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемым приказом руководителя компании.

Компания, а также ее должностные лица и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.