БИЗНЕС-ПЛАН (технико-экономическое обоснование)

Методические рекомендации по разработке

бизнес-плана (технико-экономического обоснования)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования):

1) общее описание проекта;

2) общее описание деятельности;

3) описание товаров (работ, услуг);

4) маркетинговый план;

5) производственный план;

6) финансовый план;

7) финансовый прогноз;

8) заключение.

**1. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта. (Отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого (среднего) предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

**2. Общее описание деятельности**

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта.

**3. Описание товаров (работ, услуг)**

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

**4. Маркетинговый план**

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и Вашего предприятия).

**5. Производственный план**

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

**6. Финансовый план**

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета Тульской области (средства микрозайма).

Обязательно указать на какие цели планируется направить средства, например:

Цель получения микрозайма (приобретение, ремонт, модернизация основных средств, внедрение новых технологий/развитие научно-технической и инновационной деятельности, приобретение товарно-материальных ценностей, расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса, погашение текущей (непросроченной) задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходование средств займа, смета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования заемных средств | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства (при наличии), например:

Расходование собственных средств, смета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования собственных средств | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Какие налоги уплачивает малое предприятие или индивидуальный предприниматель (примерная сумма уплачиваемых налогов в квартал за прошедший период и в период реализации проекта).

**7. Финансовый прогноз**

План доходов и расходов (на ближайшие 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Полученные кредиты, займы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФОТ (с начислениями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Прибыль (1-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль  (3-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Заключение**

Перспективы реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель малого (среднего) предприятия

(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.